

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BOSISIO PARINI**PIANIFICAZIONE DEL PROGETTO**

pag. 1 di 3

| Denominazione del progetto | Responsabile del progetto | Anno scolastico |
|----------------------------|------------------------------|-----------------|
| "PROGETTO INFORMATICA" | Prof.: Ripamonti Maria Lucia | 2012-2013 |

Tipologia: progetto d'Istituto progetto offerto da enti/istituzioni esterne

altro (specificare) progetto del plesso 3° pad – scuola secondaria "La Nostra Famiglia"

Gruppo di lavoro (specificare eventuale denominazione) _____

| Componente (nome e cognome) | Funzione (Docente, Genitore, Alunno, Esperto, ATA) | Competenze/mansioni |
|--------------------------------|--|-----------------------|
| Ripamonti Maria Lucia | Docente | Responsabile acquisti |

Dati di base

Riportare sinteticamente: riferimenti a offerta/progetto di massima, analisi dei bisogni, documentazione progetti esistenti, ... Allegare eventualmente la documentazione stessa.

Si richiede di acquistare:

- **cartucce "EPSON": MULTIPACK T1285** per la stampante "Epson Stylus SX 125" in dotazione presso la sede del 3° Padiglione, **per consentire ai docenti delle varie discipline di predisporre schede per lo svolgimento di specifiche attività programmate nelle varie classi, con alunni che apprendono, nella quasi totalità dei casi, mediante l'osservazione di foto e immagini aventi colori aderenti alla realtà** (prezzo indicativo 492,00 euro);
- **materiale di cancelleria per uso didattico**, per poter **rielaborare le copie stampate** (prezzo indicativo 300,00 euro).

Finalità/obiettivi generali

Si sottolinea che l'uso, da parte dei docenti, di questi semplici materiali richiesti è fondamentale per **favorire la partecipazione attiva degli alunni alle proposte didattiche.**

| | |
|--------------------|--|
| Destinatari | Tutti gli alunni del 3° Padiglione, per un totale di 40 ragazzi. Si precisa inoltre che le cartucce richieste saranno utilizzate dagli insegnanti in servizio al 3° Padiglione anche per portare a termine, sul luogo di lavoro, gli adempimenti burocratici che si presenteranno durante l'anno scolastico, come la compilazione dei P.E.I. e la stesura delle diverse relazioni scolastiche. |
|--------------------|--|

Periodo di svolgimento

Indicare l'inizio e la fine del progetto nel modo più preciso possibile

Dal 01/09/2012

Al 30/06/2013

Obiettivi Specifici di Apprendimento/Attività

- Apprendere mediante l'osservazione di foto e immagini (linguaggio non verbale);
- stimolare le abilità cognitive;
- mantenere l'attenzione e la concentrazione su un compito;
- favorire la comunicazione;
- potenziare la coordinazione occhio-mano.

Metodologie utilizzate ed eventuali rapporti con altre istituzioni

Si ricorda che ogni attività viene predisposta quotidianamente, caso per caso, per ogni singolo alunno, senza potersi avvalere del supporto di libri di testo, in quanto, non sono adottati ed adottabili per le classi del 3° Padiglione.

GESTIONE DELLE RISORSE

Risorse tecniche/strumentali

| Materiale e attrezzature | Anno finanziario |
|---|-------------------------|
| Si richiede il materiale tecnico specifico, necessario per svolgere le attività didattiche programmate. | 2012-2013 |

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BOSISIO PARINI

PIANIFICAZIONE DEL PROGETTO

Risorse umane interne

Specificare se le ore sono di insegnamento (I) o di non insegnamento (NI).

| Nominativo (se noto) | Funzione | Attività | Periodo | N° ore I | N° ore NI | Anno finanziario |
|--------------------------|----------|-----------------------|--------------------------------------|----------|------------------------------------|---------------------|
| Ripamonti Maria Lucia | Docente | Responsabile acquisti | Dallo 01.09.2012 al 30.06.2013 | / | Secondo accordi generali FIS | 2012-2013 |

Risorse umane esterne

| Nominativo (se noto) | Funzione | Attività | Periodo | N° ore | Compenso orario | Anno finanziario |
|-------------------------|----------|----------|---------|--------|--------------------|---------------------|
| | | | | | | |

MODALITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA DEL PROGETTO

Riesame del progetto (*indicare la frequenza con cui si procederà al controllo in itinere e al riesame del progetto*)

bimestrale trimestrale quadrimestrale ☒ altro (specificare) quotidiana

La **verifica** del progetto sarà effettuata dal gruppo di lavoro.

Costo complessivo del progetto: Si allegano le richieste dei materiali sopra citati per una spesa indicativa totale di 792,00 euro

| | | |
|---|--------------------|--|
| Verifica di progetto (<i>controllo della correttezza formale e di contenuto</i>) | Data __/__/20__ | Firma del responsabile del progetto |
|---|--------------------|--|