

***GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE***

***SOGGIORNI E ITINERARI BEN ESSERE***

## INDICE

	<b>pag.</b>
1. INTRODUZIONE.....	3
1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO.....	3
1.2 ABBREVIAZIONI .....	3
2. PREMESSA .....	4
2.1 TIPOLOGIE DI UTENZA .....	4
2.2 AUTENTICAZIONE .....	4
2.3 AREA RISERVATA – SERVIZI EX INPDAP .....	5
2.4 ACCESSO AL MODULO PDF PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....	7
3. Inserimento Domanda SOGGIORNI E ITINERARI BEN ESSERE .....	7
3.1 DATI GENERALI DOMANDA .....	7
3.2 INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI LEGATE ALLA DOMANDA DI SOGGIORNI E ITINERARI BEN ESSERE.....	9
3.3 PARTECIPANTI AL SOGGIORNO .....	10
3.4 DICHIARAZIONI .....	11
3.5 ATTESTAZIONE ISEE .....	12
3.6 INFORMATIVE.....	12

## **1. INTRODUZIONE**

### **1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO**

Il presente documento intende fornire una guida alla compilazione della domanda web Soggiorni e itinerari Ben Essere, accessibile attraverso l'applicazione "Soggiorni e itinerari Ben Essere - Domanda" descrivendo in maniera dettagliata il modulo e guidando passo passo l'utente nel loro utilizzo.

### **1.2 ABBREVIAZIONI**

Nel documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

INPDAP	= Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica
INPS	= Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
IPOST	= Istituto Postelegrafonici
ENAM	= Ente Nazionale Assistenza Magistrale

## 2. PREMESSA

Il presente documento intende essere una guida operativa alla compilazione della domanda on-line di Soggiorni ed Itinerari Ben Essere ad uso dei richiedenti prestazione e del Contact Center.

### 2.1 TIPOLOGIE DI UTENZA

L'applicativo internet sarà messo a disposizione delle seguenti tipologie di utenti:

- Pensionati della Gestione ex Inpdap (inclusi gli Iscritti alla Gestione ex Enam in pensione)
- Aderenti alla Gestione unitaria autonoma delle prestazioni creditizie e sociali (Fondo Credito) ai sensi del D.M. 45/07 in pensione
- Pensionati della Gestione ex Ipost
- Iscritti alla Gestione ex Enam in servizio
- Tutori di figli o orfani minorenni di Iscritti alla Gestione ex Enam
- Genitore superstite di orfani minorenni di Iscritti alla Gestione ex Enam.

### 2.2 AUTENTICAZIONE

L'autenticazione all'area riservata iscritti prevede l'inserimento negli appositi campi del codice fiscale e del Pin.

Una volta inseriti codice fiscale e Pin, cliccare su [Accedi]. Attraverso l'utilizzo della funzionalità di Access Management, l'applicazione sarà in grado di verificare l'accesso ed il livello di autorizzazione che sarà diversificato in funzione del tipo d'utente.

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with links: INPS COMUNICA, L'ISTITUTO, DATI E BILANCI, ASTE GARE E FORNITORI, SOFTWARE, LINK, MAPPA, OPEN DATA, and RSS. Below this is a secondary navigation bar with 'INPS facile', 'Informazioni', and 'Servizi Online' tabs, along with a search bar and a 'TROVA' button. The main content area is titled 'Autenticazione Utente' and contains two tabs: 'Autenticazione con PIN' (selected) and 'Autenticazione con CNS'. A text box explains that the area is reserved for registered users and requires a PIN or a CNS card. Below this is a form with two input fields: 'Codice Fiscale' and 'PIN'. A link 'Hai smarrito il tuo PIN?' is positioned above the PIN field. At the bottom of the form are 'Accedi' and 'Annulla' buttons. A link for 'Istruzioni per l'Accesso' is located below the form.

## 2.3 AREA RISERVATA – SERVIZI EX INPDAP

L'area riservata permette di accedere alle funzionalità per le quali si è abilitati, rintracciabili attraverso i criteri di ricerca messi a disposizione nella Home dei Servizi:

- Per Area Tematica (Attività Sociali, Credito, etc.)
- Per Tipologia di Servizio (Consultazioni , Domande, Simulazioni)
- In Ordine Alfabetico

È inoltre possibile utilizzare la funzionalità "Cerca un servizio" che permette di effettuare la ricerca utilizzando più criteri.

The screenshot shows the INPS 'Servizi ex Inpdap' interface. At the top left is the INPS logo and a 'Gestione ex Inpdap' button. The breadcrumb trail reads 'Home - Servizi ex Inpdap'. On the left, a navigation menu titled 'Servizi ex Inpdap' includes options: 'Per Area Tematica', 'Per Tipologia di Servizio', 'In Ordine Alfabetico', and 'Cerca un servizio'. Below the menu are 'Cartella Personale' and 'Gestione Reclami' icons. The main content area, also titled 'Servizi ex Inpdap', contains a message: 'Gentile [redacted] l'autenticazione è avvenuta con successo. Può ora selezionare il servizio di suo interesse ricercandolo con tre diverse modalità: all'interno dell'Area tematica, per la Tipologia di servizio (Domande, Consultazioni, Simulazioni) oppure seguendo l'Ordine alfabetico. È possibile anche una Ricerca libera che le consente di individuare il servizio attraverso l'inserimento di "parole chiave". Nella "Cartella Personale" può visualizzare le domande presentate e il relativo stato di lavorazione. Nella "Gestione Reclami" può inserire un reclamo, una segnalazione o un suggerimento.' A blue arrow points from the 'Cerca un servizio' button in the menu to the search instructions in the main content.

Selezionando, ad esempio, "Attività Sociali" nella ricerca per Area Tematica, verranno visualizzati tutti i servizi dell'area a cui si è abilitati: se si rientra in una delle tipologie utente descritti al paragrafo 2.1, verrà visualizzato il link "Soggiorni e itinerari Ben Essere - Domanda".

The screenshot shows the INPS 'Servizi ex Inpdap' interface with the breadcrumb trail 'Home - Servizi ex Inpdap > Per Area Tematica - Attività Sociali'. The left navigation menu is titled 'Servizi ex Inpdap' and has 'Attività Sociali' selected. The main content area, titled 'Attività Sociali', shows a list of services under the heading 'Domande': 'Assistenza Domiciliare - Domanda', 'Borsa di studio / Master J - Domanda', 'Collegi Universitari, Convitti e Semiconvitti - Domanda', 'Ospitalità Residenziale - Domanda', 'Soggiorni e itinerari Ben Essere - Domanda' (highlighted with a red box), and 'Valore vacanza - Domanda'. Below the menu are 'Cartella Personale' and 'Gestione Reclami' icons.

Selezionando il link, si avrà accesso alla pagina descrittiva della procedura, attraverso cui sarà possibile accedere all'applicazione.



ACCESSO

<b>Titolo</b>	Soggiorni e itinerari Ben Essere - Domanda
<b>Descrizione</b>	<p>Il servizio consente la compilazione della Domanda Web Soggiorni e itinerari Ben Essere per la stagione attuale. In particolare, il servizio in linea permette di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inserire una domanda per la stagione attuale;</li> <li>• visualizzare l'elenco delle domande di Soggiorni e itinerari Ben Essere presentate per la stagione attuale;</li> <li>• visualizzare lo stato delle pratiche presentate;</li> <li>• scegliere le destinazioni pubblicate sul catalogo delle opportunità;</li> <li>• consultare l'esito della graduatoria, gli estremi di pagamento, i dettagli del viaggio;</li> <li>• pagare il contributo per la vacanza attraverso carta di credito.</li> </ul> <p>I dati visualizzati sono ricavati dalla banca dati dell'Istituto. Se rileva errori o incompletezze, Lei potrà richiedere variazioni o integrazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• direttamente alla Sede competente;</li> <li>• via fax al numero verde 803164 allegando copia di un documento di identità. Le richieste saranno inoltrate alla sede di competenza.</li> </ul>
<b>Obiettivi</b>	Nella presente sezione si rende disponibile un software che consente la compilazione online delle Domande Web di Soggiorni e itinerari Ben Essere.
<b>Area Tematica</b>	Attività Sociali
<b>Tipologia</b>	Domande
<b>Parole Chiave</b>	Soggiorni, Vacanze anziani.
<b>Disponibilità</b>	Disponibile senza Pin Dispositivo.

ACCESSO

Accedendo alla procedura, sarà possibile:

- ✚ Presentare domanda per il concorso Soggiorni e itinerari Ben Essere
- ✚ Visualizzare le domande presentate
- ✚ Visualizzare l'iter amministrativo delle proprie domande e il loro stato di avanzamento
- ✚ Procedere alla scelta dei Soggiorni, dopo la pubblicazione delle graduatorie


Attività Sociali

Gestione ex Inpdap

XXXXXXXXXX [Esci](#)

---

Home - Servizi Ex Inpdap > Soggiorni e itinerari Ben Essere - Domanda

**Soggiorni Ben Essere - Domanda**

- ▷ Inserisci Domanda
- ▷ Visualizza domande inserite
- ▷ Segui iter domande
- ▷ Scelta preferenza soggiorno



**Home** ?

Gentile XXXXXXXXXX

benvenuto nella sezione Soggiorni e itinerari Ben Essere.

Attraverso il menu a sinistra può:

1. inserire una domanda Soggiorni e itinerari Ben Essere.
2. visualizzare l'elenco delle domande da Lei presentate
3. visualizzare lo stato dell'iter amministrativo delle domande da Lei presentate

I dati visualizzati sono ricavati dalla banca dati dell'Istituto.

Se rileva errori o incompletezze, Lei potrà richiedere variazioni o integrazioni:

- o direttamente alla Sede competente;



## 2.4 ACCESSO AL MODULO PDF PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Soggiorni Ben Essere - Domanda
▷ Inserisci Domanda
▷ Visualizza domande inserite
▷ Segui iter domande
▷ Scelta preferenza soggiorno

Selezionando la voce di menu **Inserisci Domanda** si potrà procedere alla presentazione della domanda per il concorso Soggiorni e itinerari Ben Essere.

## 3. INSERIMENTO DOMANDA SOGGIORNI E ITINERARI BEN ESSERE

Selezionato il menu "Inserisci domanda" viene prospettato il modello in PDF.



**Importante:** La domanda va compilata ESCLUSIVAMENTE all'interno del browser. L'eventuale salvataggio e compilazione successiva fuori dal browser **NON** permetteranno l'invio della domanda.

### 3.1 DATI GENERALI DOMANDA

All'apertura del modulo, vengono già identificate e, quindi, prospettate le tipologie del richiedente e del titolare della prestazione, nonché le altre informazioni presenti nella banca dati dell'Istituto.

	Titolare del diritto:	Protocollo Inps Gestione ex Inpdap	
	<b>Soggiorni Ben Essere</b>		
Gestione ex Inpdap	<b>SEDE TERRITORIALE RM 4 L.DE BALAGUER 11</b>	Cod.	ASVSE0201
Titolare del diritto: PENSIONATO			
Richiedente della prestazione: TITOLARE			



**Importante:** nel caso il sistema riconosca nell'utente autenticato più tipologie di richiedente (es. Pensionato e Genitore richiedente), prima dell'apertura del modulo, verrà prospettata una maschera attraverso la quale l'utente potrà decidere in quale veste presentare domanda.

In particolare, nel caso in cui siano l'iscritto o il pensionato stesso a richiedere la prestazione, sarà presente la sola sezione inerente i dati anagrafici del richiedente.

Titolare del diritto: PENSIONATO

Richiedente della prestazione: TITOLARE

#### Dichiarazione del richiedente

##### Io sottoscritto

Codice Fiscale  Sesso  M  F  
Cognome   
Nome   
Nato/a il   
Nato/a in   Estero  
Provincia   
Comune

##### Residente in:

Stato   Estero  
Provincia   
Comune  CAP

Nel caso in cui, invece, a richiedere la prestazione sia il genitore superstite o il tutore degli orfani, oltre alla sezione richiedente, sarà mostrata una sezione successiva contenente i dati anagrafici del Dante Causa.

Titolare del diritto: ISCRITTO GESTIONE EX ENAM

Richiedente della prestazione: GENITORE RICHIEDENTE

##### In qualità di GENITORE per conto del dante causa di seguito descritto:

Codice Fiscale  Sesso  M  F  
Cognome   
Nome   
Nato/a il    /    /      
Nato/a in   Estero  
Provincia   
Comune

### 3.2 INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI LEGATE ALLA DOMANDA DI SOGGIORNI E ITINERARI BEN ESSERE

In fase di inserimento della domanda il richiedente dovrà prestare particolare attenzione all'indirizzo di recapito delle comunicazioni legate alla pratica laddove queste avvengano in modalità cartacea (posta ordinaria, raccomandata, ecc.).

Io sottoscritto			
Codice Fiscale	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>	Sesso	<input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> F
Cognome	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>		
Nome	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>		
Nato/a il	<input type="text" value="21/08/1989"/>		
Nato/a in	<input type="text" value="ITALIA"/>	<input type="checkbox"/> Estero	
Provincia	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>		
Comune	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>		
Residente in:			
Stato	<input type="text" value="ITALIA"/>	<input type="checkbox"/> Estero	
Provincia	<input type="text" value="RM - ROMA"/>		
Comune	<input type="text" value="ROMA"/>	CAP	<input type="text" value="00121"/>
Indirizzo	<input type="text" value="VIA INDIRIZZO ASSOCIATO ALLA PERSONA"/>	n.	<input type="text" value="1"/>
Il cui recapito inerente la presente richiesta è il seguente:			
<input checked="" type="checkbox"/> di Residenza <input type="checkbox"/> di seguito specificato:			

Qualora l'indirizzo di residenza non sia aggiornato o si voglia indicare un altro indirizzo è possibile farlo selezionando la casella di spunta indicata con la freccia blu.

Tutti i campi ad eccezione di: Frazione, Palazzina, sc. (scala), int. (interno), Presso, Telefono fisso e Fax sono obbligatori. Se l'indirizzo non ha numero civico scrivere **SNC** nell'apposito campo.

Il cui recapito inerente la presente richiesta è il seguente:			
<input type="checkbox"/> di Residenza	<input checked="" type="checkbox"/> di seguito specificato: <input type="button" value="Copia Residenza"/>		
Stato	<input type="text" value="ITALIA"/> <input type="checkbox"/> Estero		
Provincia	<input type="text" value="RM - ROMA"/>		
Comune	<input type="text" value="ROMA"/> CAP <input type="text" value="00121"/>		
Indirizzo	<input type="text" value="VIA INDIRIZZO ASSOCIATO ALLA PERSONA"/> ... n. <input type="text" value="1"/>		
Frazione	<input type="text"/>		
Palazzina	<input type="text"/> sc. <input type="text"/> int. <input type="text"/> Presso <input type="text"/>		
Telefono fisso	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Il cui recapito per le comunicazioni telematiche inerenti la presente richiesta è il seguente:			
Telefono mobile	<input type="text"/>		
E-mail	<input type="text"/>		
Ripeti E-mail	<input type="text"/>		
Attenzione, il cellulare e l'email sono obbligatori, a pena di rigetto della domanda.			



**Attenzione:** l'indirizzo **e-mail** e il numero di **cellulare** sono **campi obbligatori** e devono essere necessariamente valorizzati per l'invio della domanda.

### 3.3 PARTECIPANTI AL SOGGIORNO

In questa sezione, vengono mostrati i familiari presenti nella banca dati dell'Istituto che hanno un legame con il Titolare del diritto (Dante causa). In particolare,

- A. nel caso di domanda presentata da **pensionato** (per ognuna delle tre gestioni), viene mostrato esclusivamente il **coniuge**.
- B. nel caso di domanda presentata dall'**Iscritto alla Gestione ex Enam** in servizio, vengono mostrati il **coniuge e i figli**.
- C. nel caso di domanda presentata dal **genitore superstite o tutore** di orfani minorenni di Iscritto alla Gestione ex Enam, vengono mostrati esclusivamente gli **orfani minorenni del dante causa**.

In tutti i casi possono essere aggiunti altri partecipanti attraverso il tasto  .



**Importante:** Nel caso **A** possono essere aggiunti il **coniuge** (se non presente) ed **eventuali figli disabili ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3 o certificazione equiparata**; nel caso **B** possono essere aggiunti tutti i **familiari presenti nel nucleo ISEE**; nel caso **C** solo gli **orfani minorenni** del dante causa alla data scadenza bando.

Lista dei possibili partecipanti, in aggiunta al richiedente:

	Codice Fiscale	Cognome	Nome	
<input checked="" type="checkbox"/>				X



**Importante:** saranno considerati partecipanti al soggiorno **i soli familiari selezionati**. La presenza nella lista di per sé **non equivale** alla richiesta di partecipazione al soggiorno per tutti i familiari elencati. Per agevolare la compilazione, all'apertura del modulo, **i familiari presenti in lista saranno già selezionati**. Nel caso si volesse escludere uno o più partecipanti sarà sufficiente deselezionarli.

Nella sezione successiva, per ciascuno dei partecipanti selezionati occorre dichiarare se è o meno disabile ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3 o certificazione equiparata.

In caso di disabilità, vanno compilati **obbligatoriamente** i dati del **verbale di accertamento** (data accertamento ed ente emittente).

Lista dei partecipanti con l'indicazione dei dati anagrafici:

1) Legame del beneficiario con il richiedente:

CONIUGE

Codice Fiscale

Sesso  M  F

Cognome

Nome

Nato/a il

Nato/a in

Estero

Provincia

Comune

Non è disabile

E' disabile ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3 o certificazione equiparata

Verbale di accertamento:

Data accertamento: / /

Rilasciato da :

E' autosufficiente

Non è autosufficiente

In caso di disabilità, inoltre, bisogna dichiarare se il partecipante è o meno autosufficiente.

### 3.4 DICHIARAZIONI

In questa sezione, il richiedente deve dichiarare se è disabile ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3 o certificazione equiparata o meno, analogamente a quanto fatto per ciascun partecipante.

In caso di disabilità, come per gli altri partecipanti, vanno compilati **obbligatoriamente** i dati del **verbale di accertamento** (data accertamento ed ente emittente).

#### Dichiaro

Di non essere disabile

Di essere disabile ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3 o certificazione equiparata

Verbale di accertamento:

Data accertamento: / /

Rilasciato da :

Di essere autosufficiente

Di non essere autosufficiente



**Importante:** In caso di presenza di uno o più partecipanti non autosufficienti, è necessario compilare la sezione relativa all'assistenza in cui va specificata la tipologia di assistenza da fornire durante il soggiorno, ovvero se l'assistenza sarà fornita da un familiare entro il terzo grado di parentela o da un soggetto terzo.

L'assistenza al soggetto non autosufficiente sarà fornita da:

- Familiare entro il terzo grado
- Soggetto terzo

**Attenzione:** la compilazione della sezione è necessaria per l'invio della domanda

### 3.5 ATTESTAZIONE ISEE

È necessario compilare la sezione relativa all'attestazione ISEE. In questa sezione il richiedente dichiara di essere in possesso e/o aver richiesto l'attestazione ISEE e dovrà indicare il valore in euro. Tale dichiarazione è **obbligatoria** ai fini dell'inoltro della domanda.

- Di essere in possesso e/o di aver richiesto Attestazione ISEE, presso Inps o Ente convenzionato relativa al nucleo familiare di appartenenza, valida alla data di scadenza del bando di concorso il cui valore è €

Attenzione il suddetto valore verrà automaticamente verificato sulle banche dati dell'Istituto.

**Attenzione:** la compilazione della sezione è necessaria per l'invio della domanda

### 3.6 INFORMATIVE

La compilazione del modulo si conclude con l'accettazione dell'informativa relativa alle dichiarazioni mendaci e alla privacy. L'accettazione e la presa visione sono **obbligatorie** ai fini dell'inoltro della domanda.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps Gestione ex Inpdap effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps Gestione ex Inpdap rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

accetto

**ATTENZIONE:** PER MANCATA ACCETTAZIONE LA DOMANDA NON VERRÀ ACQUISITA

Informativa agli utenti  
ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2003  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

L'Inps Gestione ex Inpdap, con sede legale in via Ciro il Grande, 21 - 00144 Roma, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali vengono trattati nel rispetto delle previsioni di legge, per finalità strettamente connesse e strumentali all'erogazione della prestazione da Lei richiesta. Il trattamento dei dati personali avviene anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte del personale dell'Istituto o di altri soggetti che forniscono specifici servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Istituto stesso. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi sanciti dall'art.11 del d.lgs.196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento. I suoi dati personali, ove necessario, potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati fra i quali Istituti previdenziali e assistenziali, Istituti di Credito o Uffici Postali da Lei indicati, organizzazioni che effettuano assistenza legale e fiscale. La informiamo che potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del d.lgs. 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano. La informiamo, infine, che per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, potrà rivolgersi al Direttore dell'Ufficio Inps Gestione ex Inpdap competente alla definizione del procedimento e/o all'erogazione della prestazione, designato, a tale scopo, Responsabile pro tempore del trattamento dei dati personali.

Ho letto l'informativa

**ATTENZIONE: PER MANCATA AUTORIZZAZIONE LA DOMANDA NON VERRA' ACQUISITA**