



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Bosisio Parini

Via A. Appiani, 10 - 23842 BOSISIO PARINI (LC)

Tel.: 031 865644 – Fax: 031 865440 – CF 82003400130

E-mail: lcic81000x@istruzione.it – PEC: lcic81000x@pec.istruzione.it

Prot. n.1896/A39

Bosisio Parini, 22/05/2013

AI DOCENTI

SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

LORO SEDI

e p. c. Al Direttore SGA

Oggetto: **adempimenti di fine anno**

1. CALENDARIO

Le lezioni/attività termineranno il **7 giugno** nelle classi di scuola primaria e il **28 giugno** nelle sezioni di scuola dell'infanzia.

2. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Gli scrutini sono fissati per i giorni dal 3 al 7 giugno , durante i quali ogni team si organizzerà per la condivisione della valutazione finale. Il Documento di Valutazione sarà consegnato alle famiglie a partire dalle ore 15,00 del giorno **14 giugno** nella scuola primaria "I. Calvino" e secondo le modalità concordate con la direttrice operativa nelle scuole primarie funzionanti presso l'associazione "La Nostra Famiglia". In tal senso i docenti invieranno una comunicazione scritta a tutte le famiglie indicando anche l'ora della consegna.

Alla consegna saranno presenti tutti i docenti titolari in servizio nel giorno della consegna.

Si invitano tutti i docenti a fare avere per tempo al dirigente scolastico le schede per essere firmate e di prestare **la massima attenzione a che ogni genitore firmi la copia per gli atti.**

3. DOCUMENTI SCOLASTICI

Si prega di compilare attentamente tutti i documenti in ogni loro parte. **Non sono possibili cancellazioni e abrasioni.** In caso di errore, tracciare una riga che permetta di leggere quanto è stato scritto e **scrivere la correzione** nello spazio disponibile.

Si ricorda che i registri di classe devono essere firmati da tutti i docenti del modulo.

La data da riportare su tutti i documenti è quella del **07/06/2013 nella scuola primaria e del 29/06/2012 nella scuola dell'infanzia.**

4. ELENCO DOCUMENTI DA CONSEGNARE

I documenti da consegnare presso l'Ufficio di Segreteria, **secondo il calendario riportato al punto 6**, sono i seguenti:

- registro di classe/sezione
- registro dell'insegnante
- agenda di modulo
- **dichiarazione personale scritta del periodo di ferie prescelto: 32 giorni lavorativi e 4 giorni di festività soppresse tramite il [modulo](#) debitamente compilato e firmato entro il 24 giugno.**

Si ricorda che anche i docenti di sostegno devono consegnare il loro registro con relativa relazione sugli alunni diversamente abili firmata da tutti i docenti del Consiglio di Classe.

5. FONDO D'ISTITUTO

Come da contratto integrativo d'Istituto per progetti, partecipazione a commissioni, flessibilità, ecc., i docenti consegneranno l'autocertificazione tramite il modulo allegato, debitamente compilato e firmato, al DSGA **entro il 17/06/2013**.

6. CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA

La consegna dei documenti in Segreteria avrà luogo **il giorno 24 giugno** con le seguenti modalità:

CALVINO dalle ore **09,00** alle ore **09,45**

3° PAD. dalle ore **10,00** alle ore **10,45**

5° PAD. dalle ore **11,00** alle ore **11,45**

INFANZIA **28/06/2013** al termine delle attività.

Resta inteso che i supplenti temporanei in servizio fino al termine delle lezioni, consegneranno i propri documenti l'ultimo giorno di servizio.

Si prega di compilare attentamente tutti i documenti in ogni loro parte, per evitare il richiamo in servizio durante le ferie estive.

7. CONSEGNA RELAZIONI CONCLUSIVE

I docenti responsabili delle diverse attività (FS, referenti di plesso, referenti di area, commissioni, progetti, ...) faranno pervenire (attraverso [la pagina dedicata](#)) le relazioni di verifica del lavoro svolto **entro il 17 giugno** per essere messe a disposizione di tutti i docenti (disponibili alla [pagina di riepilogo](#)) che volessero prenderne visione prima dell'ultimo **Collegio Docenti in seduta plenaria con la presenza di tutti i docenti in servizio** fissato per ora indicativamente per il giorno **26 ore 17,00**.

8. COMITATO DI VALUTAZIONE

Il comitato di valutazione dei docenti in anno di prova è convocato, per ora indicativamente, per i giorni **26 dalle 14.00 alle 16.00 e 27 dalle 14.00 alle 16.00**. Gli insegnanti in anno di prova consegneranno i loro lavori **entro il 17 giugno** per poter dare il tempo ai componenti del comitato di prenderne visione.

9. ULTERIORI IMPEGNI

Si invitano i referenti/docenti interessati a:

- far pervenire **entro il 17/06/2013 le richieste per il Comune** in merito ad arredi, manutenzione ordinaria e straordinaria, interventi/acquisti per sicurezza, privacy e primo soccorso;
- far pervenire una proposta di assegnazione dei docenti alle classi/sezioni e, nella scuola primaria, dei relativi ambiti/discipline;
- far pervenire una proposta di formazione classi prime primaria
- effettuare le operazioni di controllo e sistemazione del materiale del plesso/scuola anche con l'aiuto dei collaboratori scolastici in servizio. **Tutte le classi dovranno essere lasciate in ordine per consentire le pulizie del caso.**
- Dal 17 al 26 giugno tutti i docenti della scuola primaria completeranno il monte ore previsto nel piano delle attività per la verifica della progettazione di quest'anno e la stesura di una prima bozza di progettazione per l'anno successivo.
- Dal 10 giugno gli insegnanti della scuola speciale e gli insegnanti di sostegno potranno partecipare al **corso di formazione "La competenza sociale nel bambino disabile"**, organizzato in collaborazione con "La Nostra Famiglia". Le ore individuali di frequenza che supereranno il monte ore massimo previsto dal contratto di 80 ore annue, saranno incentivate.

ANNO SCOLASTICO 2013/2014

Il nuovo anno scolastico avrà inizio il **2 settembre 2013**, giorno in cui è convocato il **Collegio Docenti in seduta plenaria**. La **convocazione formale**, con ora e ordine del giorno, sarà disponibile **dal 29/08/2012**.

9. PROMEMORIA

Si ricorda che:

- tutte le riunioni saranno convocate formalmente e che le date potranno subire variazioni a causa degli impegni dello scrivente negli Esami di Stato;
- di norma **non saranno autorizzate ferie**, per esigenze di servizio, prima del 1° luglio, fatta eccezione per eventuali recuperi di ferie o situazioni legate alla tutela delle lavoratrici madri o per esigenze legate all'organizzazione dell'Istituto.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Simona Anna Toffoletti