



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BOSISIO PARINI

VIA APPIANI N. 10 - 23842 BOSISIO PARINI (LECCO)

C.M. LCIC81000X COD. FISCALE 82003400130

TEL. 031/865644 FAX 031/865440 E-mail: lcic81000x@istruzione.it - Sito: www.comprendivobosisio.gov.it

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

- 1) Per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione verrà acquisita di volta in volta l'autorizzazione dei genitori: a curare la raccolta delle autorizzazioni sarà l'insegnante coordinatore del team o del Consiglio di classe. Per la partecipazione a uscite sul territorio comunale è sufficiente una sola autorizzazione cumulativa all'inizio dell'anno.
- 2) Per poter effettuare l'uscita è necessaria la presenza di un insegnante ogni 15 alunni. In presenza di alunni diversamente abili è obbligatoria la presenza di una persona in aggiunta agli accompagnatori normalmente richiesti nel caso in cui si renda effettivamente necessaria l'assistenza dell'alunno in difficoltà.
- 3) Di norma non è prevista la partecipazione dei genitori, trattandosi di attività scolastiche strettamente legate alla didattica. La partecipazione dei genitori degli alunni potrà essere consentita in casi particolari (es. alunni diversamente abili o che necessitano di somministrazione di farmaci specifici), sentito il parere dei docenti e del Dirigente, alle seguenti condizioni:
 - non dovrà comportare oneri a carico del bilancio della scuola
 - i genitori partecipanti rilasceranno alla scuola liberatoria per l'assunzione di responsabilità in proprio
- 4) E' possibile la partecipazione del personale ATA o di un educatore alla relazione con funzione di supporto all'azione degli insegnanti accompagnatori qualora le esigenze organizzative lo richiedano.
- 5) E' richiesto l'effettivo utilizzo della capienza dei pullman noleggiati mediante l'abbinamento di classi possibilmente parallele.
- 6) Dovrà partecipare almeno il 70% degli alunni frequentanti le singole classi al fine di non gravare economicamente sugli effettivi partecipanti.
- 7) Il Consiglio di classe può disporre la non partecipazione all'uscita di alunni che si siano resi protagonisti di episodi gravemente scorretti dal punto di vista comportamentale e che non diano garanzia di sicurezza.
- 8) Per la programmazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione gli insegnanti dovranno primariamente verificare che la classe non superi la spesa massima annua a carico delle famiglie stabilita dal Consiglio d'Istituto.
- 9) Per le uscite fuori dal territorio comunale o per quelle che prevedono il mezzo di trasporto è necessario che ogni plesso, **entro la fine di novembre**, faccia pervenire al Dirigente un piano dettagliato indicante meta del viaggio, classi coinvolte, periodo, accompagnatori (comprensivi di riserva), mezzo di trasporto, ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e dell'avvio tempestivo dell'attività negoziale prevista.
- 10) La richiesta di preventivo alle ditte di trasporto e la conseguente procedura comparativa è di esclusiva competenza della Segreteria.
- 11) Almeno 10 giorni prima della data di effettuazione del viaggio, occorre fare pervenire in Segreteria tutta la documentazione completa: progetto, autorizzazioni dei genitori,

dichiarazione personale di responsabilità, elenco accompagnatori (comprensivo dei docenti di riserva).

- 12) Non saranno autorizzate visite d'istruzione con non rispettino la procedura indicata nel presente regolamento. Viene data facoltà al Dirigente scolastico di considerare ed approvare eventuali mostre o visite impreviste che, per motivi di tempo relativi alla data della visita, il Consiglio d'Istituto non riuscisse a considerare, previa approvazione da parte del Consiglio di classe/team.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 11 del 28 ottobre 2015

Modificato con delibera del C.I. n. 17 del 28 giugno 2017