



All'albo dell'Istituto

Procedura di selezione per il reclutamento di personale esperto da impiegare nelle attività formative da valere sul PNSD

IL CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI LECCO "FABRIZIO DE ANDRÈ"

Visto	il decreto legislativo 30/03/2001 n.165
Visto	il DPR 275 del 1999
Visto	il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n.44
Visto	l'avviso Prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016
Rilevata	la necessità di impiegare esperti per svolgere la formazione nell'ambito dei progetti da valere sul PNSD - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo. Avviso pubblico rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi".

Tutto ciò visto e rilevato

EMANA L'AVVISO

per una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e traccia programmatica volta ad individuare personale esperto da impiegare nelle attività formative sopra rilevate. Gli ambiti di interesse, in seguito specificati, sono:

MODULO 1	
Titolo del laboratorio	Dirigere l'innovazione
Durata	30 ore
Destinatari	Dirigenti scolastici
Figure professionali	1 o più esperti con riconosciuta esperienza didattica tra i quali suddividere le ore modulo
Tematiche (indicative)	Il PNSD a scuola Missione e visione del PNSD; integrazione PNSD-PTOF; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei; favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio.



Gestione e organizzazione manageriale

Leadership, team building e realizzazione di modelli di lavoro in team e di coinvolgimento della comunità e del territorio anche attraverso le tecnologie digitali; rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data); sicurezza dei dati e privacy.

Le azioni del PNSD

Ambienti per la didattica digitale integrata e per la collaborazione; principi di base dell'architettura digitale della scuola; digitalizzazione dei processi gestionali e documentali; scenari e processi didattici per l'integrazione degli ambienti digitali per la didattica e l'uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD); digitalizzazione amministrativa; realizzazione di programmi formativi sulle competenze digitali a favore di studenti, docenti, famiglie; progettazione didattica per competenze e costruzione di curricula per il digitale.

MODULO 2

Titolo del laboratorio

Abilitare l'innovazione

Durata

30 ore

Destinatari

Direttori dei servizi generali e amministrativi

Figure professionali

1 o più esperti con riconosciuta esperienza didattica tra i quali suddividere le ore modulo

Tematiche (indicative)

Il PNSD a scuola

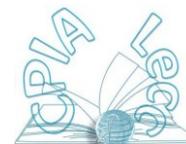
Missione e visione del PNSD; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei; favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio.

Gestione e organizzazione

Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy.

Le azioni del PNSD

Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo; fatturazione elettronica; pagamenti elettronici (PagoPA); rendicontazione finanziaria; registri elettronici e archivi cloud; acquisti online e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA; amministrazione trasparente e obblighi di pubblicità; rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data).



MODULO 3

Titolo del laboratorio	Amministrazione digitale
Durata	36 ore
Destinatari	Personale amministrativo
Figure professionali	1 o più esperti con riconosciuta esperienza didattica tra i quali suddividere le ore modulo
Tematiche (indicative)	<p>Il PNSD a scuola Missione e visione del PNSD; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei</p> <p>Gestione e organizzazione Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy, tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola.</p> <p>Le azioni del PNSD Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo; fatturazione elettronica; pagamenti elettronici (PagoPA); rendicontazione finanziaria; registri elettronici e archivi cloud; acquisti on line e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA; amministrazione trasparente ed obblighi di pubblicità; Rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data); principi di base dell'architettura digitale della scuola.</p>



MODULO 4

Titolo laboratorio	Tecnologie per la scuola digitale nel Primo ciclo
Durata	36 ore
Destinatari	Assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo - Docenti scuola primo ciclo
Figure professionali	1 o più esperti con riconosciuta esperienza didattica tra i quali suddividere le ore modulo
Tematiche (indicative)	<p>Il PNSD a scuola Missione e visione del PNSD.</p> <p>Gestione e organizzazione Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy; tipologie e funzionamento dei principali dispositivi digitali per la didattica (per la fruizione collettiva, individuale, accessori, input/output, programmabili).</p> <p>Le azioni del PNSD Configurazione dei dispositivi per la connessione a una rete esistente (sistemi audio/video, stampanti, document camera, ecc); installazione e configurazione di un sistema operativo proprietario e/o libero; Conoscenza dei servizi di rete per la conservazione e la condivisione delle risorse; sistemi per la gestione dei dispositivi mobili; installazione e condivisione di dispositivi ad uso collettivo; registri elettronici e archivi cloud; installazione e aggiornamento delle applicazioni di un dispositivo digitale fisso, portatile o mobile; ambienti digitali per la didattica; uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD); tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola; normativa sulla sicurezza dei dispositivi.</p>

MODULO 5

Titolo laboratorio	“Tecnologie per la scuola digitale nel Secondo ciclo”
---------------------------	---



Durata	36 ore
Destinatari	Personale tecnico delle scuole del secondo ciclo
Figure professionali	1 o più esperti con riconosciuta esperienza didattica tra i quali suddividere le ore modulo
Tematiche (indicative)	<p>Il PNSD a scuola Missione e visione del PNSD.</p> <p>Gestione e organizzazione Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy; tipologie e funzionamento dei principali dispositivi digitali per la didattica (per la fruizione collettiva, individuale, accessori, input/output, programmabili); soluzioni innovative per l'implementazione e la gestione di hardware, software, sistemi.</p> <p>Le azioni del PNSD Gestione e manutenzione sistemistica della rete informatica scolastica; servizi di autenticazione; sicurezza dei dati e delle comunicazioni; configurazione dei dispositivi per la connessione a una rete esistente (sistemi audio/video, stampanti, document camera ecc); installazione e configurazione di un sistema operativo proprietario e/o libero; conoscenza e implementazione dei servizi di rete per la conservazione e la condivisione delle risorse; sistemi per la gestione dei dispositivi mobili; installazione e condivisione di dispositivi ad uso collettivo; registri elettronici e archivi cloud; installazione e aggiornamento dei componenti e delle applicazioni di un dispositivo digitale fisso, portatile o mobile; ambienti digitali per la didattica; uso di dispositivi individuali a scuola (Bring 4 Your Own Device – BYOD); tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola; normativa sulla sicurezza dei dispositivi.</p>

MODULO 6

Titolo laboratorio	"Disegnare e accompagnare l'innovazione digitale"
Durata	24 ore
Destinatari	Animatori Digitali
Figure professionali	1 o più esperti con riconosciuta esperienza didattica tra i quali suddividere le ore modulo



Tematiche (indicative)

Il PNSD a scuola

Missione e visione del PNSD. Integrazione PNSD-PTOF.

Il ruolo dell'animatore digitale

Organizzazione del lavoro, promozione della collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; rilevazione dei bisogni formativi e delle necessità di implementazione del digitale nella scuola; conoscenza e gestione dell'infrastruttura digitale della propria scuola; documentazione didattica e valorizzazione di pratiche innovative; coinvolgimento della comunità scolastica e territoriale; creazione di reti e consorzi sul territorio.

Le azioni del PNSD

Progettazione di ambienti per la didattica digitale; sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa; registri elettronici e archivi cloud; risorse educative aperte (Open Educational Resources – OER), archivi digitali on line e affidabilità delle fonti; tecniche di costruzione di contenuti digitali per la didattica; copyright e licenze aperte; documentazione digitale e biblioteche scolastiche; digitale per l'inclusione e l'integrazione; pensiero computazionale (coding); creatività digitale (making); internet delle cose (Internet of Things); azioni per colmare il divario digitale femminile; orientamento per le carriere digitali; scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile negli ambienti di apprendimento e uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD); sistemi informativi integrati per il lavoro collaborativo, la gestione condivisa di contenuti digitali, la reportistica e il supporto alle decisioni; uso di piattaforme di formazione; sicurezza dei dati e privacy; educazione ai media e ai social network; collaborazione e comunicazione in rete; cittadinanza digitale; ricerca, selezione, organizzazione di informazioni.

MODULO 7

Titolo laboratorio	"Soluzioni per la didattica digitale integrata"
Durata	18 ore
Destinatari	Team per l'innovazione
Figure professionali	1 o più esperti con riconosciuta esperienza didattica tra



	i quali suddividere le ore modulo
Tematiche (indicative)	Il PNSD a scuola Missione e visione del PNSD. Integrazione PNSD PTOF Il ruolo del team per l'innovazione Organizzazione del lavoro, promozione della collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; conoscenza e gestione dell'infrastruttura digitale della propria scuola; documentazione didattica e valorizzazione di pratiche innovative; coinvolgimento della comunità scolastica e territoriale; creazione di reti e consorzi sul territorio. Le azioni del PNSD Sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa; scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile negli ambienti di apprendimento e uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD); digitale per l'inclusione e l'integrazione; sviluppo del pensiero computazionale (coding); robotica educativa; creatività digitale (making); documentazione digitale e biblioteche scolastiche; risorse educative aperte (Open Educational Resources – OER) e costruzione di contenuti digitali; utilizzo consapevole di internet a sostegno delle attività di apprendimento; educazione ai media e ai social network; social media policy e uso professionale dei social media; collaborazione e comunicazione in rete; cittadinanza digitale; ricerca, selezione e organizzazione di informazioni; copyright e licenze aperte.

MODULO 8

Titolo laboratorio	Strategie per la didattica digitale integrata
Durata	18 ore
Destinatari	Docenti
Figure professionali	1 o più esperti con riconosciuta esperienza didattica tra i quali suddividere le ore modulo
Tematiche (indicative)	Il PNSD a scuola Missione e visione del PNSD. Integrazione PNSD-PTOF. Il ruolo del team per l'innovazione Sperimentazione e diffusione di applicativi, metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa; scenari e



processi didattici per l'integrazione del mobile negli ambienti di apprendimento e uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD); digitale per l'inclusione e l'integrazione; promozione della collaborazione; realizzazione di modelli di lavoro in team; documentazione didattica; didattica per competenze, sviluppo delle competenze per la vita, accompagnamento all'impiego degli ambienti digitali e degli atelier creativi.

Le azioni del PNSD

Sviluppo del pensiero computazionale (coding); robotica educativa; creatività digitale (making); biblioteche scolastiche come ambienti mediali; risorse educative aperte (Open Educational Resources – OER) e costruzione di contenuti digitali; utilizzo consapevole di internet a sostegno delle attività di apprendimento; educazione ai media e ai social network; social media policy e uso professionale dei social media; collaborazione e comunicazione in rete; cittadinanza digitale; ricerca, selezione e organizzazione di informazioni; copyright e licenze aperte.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

"Fabrizio De Andrè"

Via Giacomo Puccini 1 – LECCO
C.F. 92071110131 – C.M. LCMM03900L
tel./fax 0341/423396 – 0341/420154

e-mail: lcmm03900l@pec.istruzione.it lcmm03900l@istruzione.it
eda_lecco3@libero.it sito: <http://www.cpialecco.gov.it/>



1. Finalità della selezione

Il presente avviso di selezione ha lo scopo di creare otto graduatorie tematiche per la selezione dei formatori ai quali lo snodo formativo affiderà incarichi orari. Il monte ore di ogni singolo modulo verrà suddiviso in sotto ambiti tematici come elencato nell'allegato n 1; il suddetto gruppo provvederà alla formazione delle figure indicate nell'avviso:

1. Dirigenti scolastici
2. Direttori dei servizi generali e amministrativi
3. Personale amministrativo
4. Assistenza tecnica primo ciclo
5. Personale tecnico secondo ciclo
6. Animatori Digitali
7. TEAM docenti
8. Docenti

2. Sedi di svolgimento dei laboratori formativi

Si precisa che la sede di svolgimento sarà:

- CPIA F. De Andrè , Via Puccini 1 Lecco
o in alternativa una delle qualsiasi scuole afferenti alla rete ICT Lecco che si renderanno disponibili ad accogliere le attività di formazione

3. L'esperto avrà il compito di:

- elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze privilegiando le tematiche indicate nei rispettivi moduli
- individuare le metodologie didattiche
- proporre soluzioni digitali contemporanee
- predisporre i materiali;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca on-line;
- assegnare ai docenti partecipanti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione, la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere svolta durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata.
- tenere l'incontro laboratoriale sulla specifica tematica secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale e caricare sulla piattaforma dedicata presenze/assenze dei corsisti

4. Periodo di svolgimento

a.s. 2015-16

- formazione dirigenti scolastici (8 ore) inizio a partire dal 2 maggio 2016 e conclusione entro il 30 maggio 2016.



- formazione Direttori dei servizi generali e amministrativi (4 ore) inizio a partire dal 2 maggio 2016 e conclusione entro il 30 giugno 2016.

Dal 1 settembre 2016 al 30 dicembre 2017.

Formazione dedicata a:

- Dirigenti scolastici – rimanenti ore
- DSGA – rimanenti ore
- Personale amministrativo
- Assistenza tecnica primo ciclo
- Personale tecnico secondo ciclo
- Animatori Digitali
- TEAM docenti
- Docenti

5. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare alla selezione:

- Docenti a tempo indeterminato con almeno 5 anni di insegnamento o collocati a riposo da non più di 5 anni e con esperienze didattiche e formative nel settore di pertinenza
- Dirigenti in servizio presso le istituzioni scolastiche statali o collocati a riposo da non più di 5 anni;
- Docenti universitari esperti nei settori di competenza;

6. Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, la commissione, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati:

A-Titoli culturali e professionali

Verranno valutati i seguenti titoli culturali e professionali:

1. Titolo di studio specifico
 - a) Diploma di scuola secondaria II grado
 - b) Diploma di laurea triennale I livello
 - c) Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello
2. Per ogni voto superiore a 100/110 solo per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello
3. Altra laurea oltre il titolo richiesto
4. Master universitario nelle discipline attinenti l'attività richiesta (durata minima 1500 ore)
5. Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l'attività richiesta
6. Corso di perfezionamento universitario della durata almeno di un anno
7. Abilitazione specifica all'insegnamento
8. Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici
9. Certificazione competenze informatiche
10. Certificazione competenze linguistiche
11. Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza



B-Esperienze Lavorative

Verranno valutate le seguenti esperienze lavorative:

1. Docenza nel settore di pertinenza
2. Attività di docenza in corsi di formazione per docenti neoimmessi in ruolo, TFA, PAS o Incarico di progettista PON-FERS
3. Docenza in corsi universitari nelle discipline attinenti l'attività richiesta
4. Attività svolta nell'Amministrazione Scolastica in qualità di docente formatore su tematiche attinenti l'attività richiesta
5. Esperienza lavorativa e/ o professionale: collaborazioni con altri enti/ associazioni che operano nel settore di pertinenza.

C Traccia Programmatica

Si richiede inoltre che ciascun candidato presenti una traccia programmatica relativa ai corsi di interesse. La traccia verrà valutata dalla commissione fino a un massimo di 10 punti.

7. Traccia Programmatica

La traccia verrà poi definita in sede di stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva di verificarne il rispetto nel corso dell'attività laboratoriale, pena la risoluzione del contratto.

8. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- A. Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente bando (all.1);
- B. Traccia programmatica del percorso formativo secondo il format allegato (all.2);
- C. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.3);
- D. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- E. Informativa sulla privacy (all.4);
- F. Copia del documento di identità.

entro e non oltre le ore 12.00 del 5.05.2016, secondo le seguenti modalità, pena esclusione:

- con consegna a mano presso la segreteria amministrativa dell'CPIA F. De Andrè Via Puccini, 1- Lecco;
- tramite PEC, all'indirizzo: lcmm03900l@istruzione.pec.it
- inviate tramite raccomandata o mediante posta celere, con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: via Puccini 1 Lecco 23900

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 11 alle ore 13.30, lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.15, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.45

Le domande saranno accettate purché pervengano entro e non oltre le ore 12 del giorno 5 maggio 2016, non farà fede il timbro postale.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

“Fabrizio De Andrè”

Via Giacomo Puccini 1 – LECCO
C.F. 92071110131 – C.M. LCMM03900L
tel./fax 0341/423396 – 0341/420154

e-mail: lcmm03900l@pec.istruzione.it lcmm03900l@istruzione.it
eda_lecco3@libero.it sito: <http://www.cpialecco.gov.it/>



9. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione dalle candidature la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

10. Formulazione graduatorie

La valutazione dei curricula presentati sarà eseguita, una volta valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 3).

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna attività laboratoriale.

Nel caso non pervenisse alcuna candidatura al presente bando, ci si avvarrà di personale indicato nell'elenco USR Lombardia e che ha dato disponibilità per la provincia di Lecco.

Il format degli incarichi e/o le formule contrattuali saranno definiti successivamente. Il trattamento economico, previsto dal piano finanziario approvato, sarà corrisposto come da normativa nazionale vigente; nello specifico il massimale del costo orario omnicomprensivo di formazione è di euro 70 per l'esperto e euro 30 per il tutor.

I risultati saranno affissi all'Albo della scuola polo sul sito www.cpialecco.gov.it

Le graduatorie (*una per ciascuna area tematica*), affisse all'Albo e pubblicate sul sito, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola polo entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.

Successivamente la scuola polo provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile in ciascuna graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi e/o alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Renato Cazzaniga