

Verbale n°1 - a.s. 2018/2019 - Collegio Docenti unitario del 3 settembre 2018

Il giorno 3 **settembre 2018 alle ore 9,00** si riunisce, presso i locali del Centro Studi Pariniani di Bosisio Parini, il Collegio Docenti Unitario dell'I.C. di Bosisio Parini, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Nomina collaboratori D.S.
3. Nomina responsabili di plesso
4. Comunicazioni del D.S. in merito a: organico, assegnazione docenti alle classi, disposizioni generali di inizio anno;
5. Individuazione commissioni;
6. Individuazione aree FF.SS.;
7. Impegni dei docenti fino all'inizio delle lezioni;
8. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta Il Dirigente scolastico prof.ssa Moro Orsola. All'appello risultano assenti giustificati gli insegnanti: Borretti Anna, Corti Maria Lorenza, Villa Matteo.

Svolge le funzioni di segretario della seduta l'ins. Turrini Alessandro.

Il Dirigente saluta il Collegio e porge il benvenuto ai Docenti nuovi arrivati, auspica per tutti un proficuo lavoro per l'anno scolastico che inizia. Illustra la modalità di approvazione dei verbali delle sedute precedenti dei Collegi dei Docenti, che prevede la pubblicazione sul sito internet dell'istituto dei verbali stessi, dando la possibilità a tutti di prenderne visione prima dell'approvazione.

Si passa quindi all'analisi dei punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene letto e approvato dall'Assemblea a maggioranza con 5 astenuti.

2. Nomina collaboratori D.S.

Il Dirigente comunica che nomina collaboratore del dirigente scolastico con funzioni vicarie Turrini Alessandro che, ai sensi della Legge 107/2015, avrà il distacco dall'insegnamento con i seguenti compiti:- Referente segreteria digitale, software e hardware per tutto l'IC; - Supporto ai docenti per la gestione del registro elettronico; - Tutte le mansioni legate alla funzione di "Animatore digitale", ivi compreso il coordinamento del Team per l'innovazione digitale; - Referente per il Centro Territoriale per l'Inclusione e rapporti con il CTS territoriale; - Rapporti con Enti e Associazioni in particolare La Nostra Famiglia , ivi comprese le scuole per eventuali stage di alternanza e le

Università per i tirocini; gestione sito internet della scuola, delega di firma, sostituzione DS in caso di assenza.

3. Nomina responsabili di plesso

Il Dirigente comunica i responsabili di plesso ed informa che le nomine sono di competenza del Dirigente:

INFANZIA GARBAGNATE ROTA	Airoldi Paola
PRIMARIA CESANA	Pozzi Vittoria
PRIMARIA CALVINO	Cirilli Andrea
LNF INFANZIA	Colombo Marta Maria
PRIMARIA LNF 3 PAD	D'Angelo Maria Angela
PRIMARIA LNF 5 PAD	Valsecchi Rosangela
SECONDARIA LNF 2 PAD	Iacona Angela
SECONDARIA LNF 3	Saverio Elena
SECONDARIA WOJTILA	Multino Gabriella/Biffi Donatella

4. Comunicazioni del D.S. in merito a: organico, assegnazione docenti alle classi, disposizioni generali di inizio anno

Il Dirigente informa il Collegio della situazione precaria di inizio anno per le operazioni di nomina dei docenti precari e di immissioni in ruolo. Le operazioni di nomina dei supplenti inizieranno prima possibile. La situazione più critica è alla scuola La Nostra Famiglia, dove risultano scoperte numerose cattedre. Non sarà possibile coprire tutte le cattedre nei primi giorni di scuola, sarà cura dei referenti di plesso organizzare un piano per garantire la copertura delle classi in mancanza dei titolari. Altro grosso problema è l'assegnazione dei posti di sostegno. La nostra scuola è stata penalizzata dalla assegnazione delle risorse effettuata dall'ufficio scolastico provinciale e sono pochi i docenti di sostegno assegnati rispetto ai casi da seguire.

Il Dirigente comunica al Collegio l'organico di fatto per l'a.s. 2018-2019 e l'assegnazione alle classi dei Docenti : (vedi tabelle allegate)

Scuola dell'infanzia di Garbagnate Rota: mancano 17 ore,50 .

Scuola dell'infanzia "La Nostra Famiglia: situazione confermata con 2 sezioni, tutto coperto.

Scuola Primaria "Segantini" Cesana: situazione confermata con 5 classi.

Scuola Primaria "Calvino" situazione confermata con 10 classi manca un posto in seconda.

Nel plesso Calvino la situazione più disagiata è nelle due classi seconde dove sono presenti tre docenti (più 6 ore). Ciò comporta la mancata copertura di alcune ore, perciò la Dirigente dispone che parte delle compresenze delle altre classi, dove nei team sono presenti 4 docenti, siano convogliate sulla classe seconda.

Scuola primaria "La Nostra Famiglia" 3°padiglione – 7 moduli -

Scuola primaria “La Nostra Famiglia” 5°padiglione – 7 moduli

Scuola ospedaliera – “La Nostra Famiglia” due unità.

Scuola secondaria 1° “Karol Wojtyla” situazione confermata 6 classi

Scuola secondaria 1° “La Nostra Famiglia” 2° padiglione situazione confermata 8 classi

Scuola secondaria 1° “La Nostra Famiglia” 3° padiglione situazione confermata 4 classi

Per l’elenco con le assegnazioni degli insegnanti alle classi e gli ambiti disciplinari vedi modelli allegati al presente verbale.

L’assegnazione dei docenti ai plessi della scuola primaria La Nostra Famiglia verrà effettuata martedì 4 settembre mattina alla presenza della dott.ssa Pozzi e del dott. Premarini, coordinatrice e pedagoga del Centro.

Per alcuni plessi si segnala che per ora non sono ancora stati nominati i docenti per coprire le cattedre di sostegno.

La Dirigente propone per sopperire alle assenze del personale nei primi giorni di scardinare i team della primaria NF finchè non sarà risolta la situazione delle nomine. La preside spiega la situazione creatasi con l’impossibilità di nominare a causa della mancanza della nuova graduatoria che verrà definita a fine ottobre.

Assegnazioni docenti alle classi

Vedi tabella allegata

Disposizioni generali di inizio anno

La dirigente ricorda ai docenti l’importanza di:

Rispettare gli orari di segreteria

Usare per inviare comunicazioni e richieste varie di usare la mail ufficiale lcic81000x@istruzione.it

Per commissioni e riunioni vanno rispettati gli impegni presi nelle 40+40, se non si può partecipare per motivi personali o di salute occorre chiedere permessi per malattia o altro.

La dirigente raccomanda di non far entrare estranei sui luoghi di lavoro, il personale esterno che ha accesso a scuola deve essere concordato con la direzione.

I permessi vanno certificati e giustificati, se personali e riservati in busta chiusa al ds, no permessi per allungare le ferie, il giustificativo deve essere consegnato in segreteria entro 5 giorni.

Le circolari saranno pubblicate sul sito e saranno date per lette dopo la loro pubblicazione, non verranno inviate più mail per avvisare della pubblicazione, ogni dipendente ha il dovere di andare a leggere le circolari.

5.Individuazione commissioni

Sul sito è presente il Form per candidarsi alle commissioni, chi è interessato è pregato di collegarsi e inserire la propria candidatura.

Si prosegue con l'individuazione delle commissioni e delle funzioni strumentali che lavoreranno per quest'anno scolastico nell'istituto, vengono individuate le seguenti commissioni:

-Commissioni: -PTOF/Autovalutazione

- Continuità/Open day

-GLI d'Istituto

-GTS gruppo tecnologico scolastico

-Commissione orario/Wojtyla

Il Dirigente ricorda che:

GLI: le figure strumentali saranno membri di diritto, segnalare un docente per plesso, non necessariamente di sostegno;

PTOF/Autovalutazione: figura strumentale membro di diritto, segnalare un docente per plesso;

Orientamento/Open Day: segnalare un docente per plesso, per le scuole Calvino e Segantini un docente di prima e uno di quinta;

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità la costituzione delle commissioni, il Dirigente invita i docenti a presentare, entro il prossimo Collegio, la propria candidatura.

6. Individuazione aree FF.SS.

Per le Funzioni strumentali il Dirigente propone di individuare tre figure: una funzione strumentale per **DSA-BES e disabilità**, una f.s. **Ptof autovalutazione** e una funzione strumentale **Alunni disabili LNF**.

Il dirigente suggerisce di creare **una macroarea inclusione** dove chi si occupa di sostegno/disabilità e inclusione Bes/DSA si scambino e collaborino.

Le funzioni strumentali coordineranno e collaboreranno con le commissioni. Il Collegio approva all'unanimità la proposta.

7. Impegni dei docenti fino all'inizio delle lezioni

Il Dirigente illustra gli impegni e le riunioni programmate per i Docenti dei diversi plessi per primi giorni di settembre. Si allega il prospetto pubblicato nel sito internet dell'Istituto - area docenti, le ore svolte in questi primi giorni verranno poi inserite nel monte ore annuale degli impegni (art. 29 commi a e b) . I docenti referenti di plesso dovranno raccogliere le firme di presenza dei docenti.

Vedi allegato pubblicato sul sito.

8.Varie ed eventuali.

Parte il 6 settembre dalle 9 alle 12 e il 13 e il 20 e il 26 il corso sulle competenze del prof. Diliberto presso aula Belgrano.

Corso per ottobre novembre metodo analogico per Italiano (metodo Bortolato)

Corso con il prof. Matteo Frasca sulla musica il 22 e il 13 ottobre sabato

Conferenza con il Dott. Pellai 6 febbraio 2019: i genitori e la scuola : la collaborazione, dialogo

La Dirigente raccomanda la lettura della circolare di inizio anno con le indicazioni circa il comportamento da tenere nei rapporti con la dirigenza , la segreteria, i genitori e gli alunni. È molto importante seguire queste indicazioni per evitare spiacevoli problemi. Importantissima la vigilanza sugli alunni per evitare pericolosi incidenti e contenziosi con le famiglie.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 10,15.

Il segretario
Ins. Turrini Alessandro

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Moro Orsola