



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BOSISIO PARINI

VIA APPIANI N. 10 - 23842 BOSISIO PARINI (LECCO)

C.M. LCIC81000X COD. FISCALE 82003400130

TEL. 031/358 05 90 FAX 031/865440 E-mail: lcic81000x@istruzione.it - Sito: www.comprensivobosisio.edu.it

REGOLAMENTO SERVIZIO PRE-POST SCUOLA

Approvato con delibera n. 11 del 12
febbraio 2019 del Consiglio di Istituto

Art. 1 – Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina il servizio di pre-post scuola ed è rivolto agli alunni frequentati l'Istituto Comprensivo Statale di Bosisio Parini.
2. Il servizio di pre-post scuola è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio in base a una convenzione tra Amministrazioni Comunali e Istituto per agevolare la frequenza scolastica degli alunni i cui genitori, per motivi di lavoro, necessitano di anticipare o posticipare la frequenza rispetto agli orari stabiliti. I servizi di pre-post scuola vogliono rappresentare quindi una risposta concreta e un valido supporto per i nuclei familiari.

Art. 2 – Iscrizione al servizio

1. Il servizio viene erogato su domanda dei genitori o gli esercenti la potestà, o da chi ha il minore in affido familiare, o da chi ne fa le veci. La domanda di iscrizione dovrà essere presentata debitamente compilata in segreteria entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno scolastico. In caso di documentate modifiche della situazione lavorativa/contrattuale dei genitori (di cui all'art. 3 – commi 2,3 del presente Regolamento) potranno essere accolte richieste anche oltre tale data.
2. La rinuncia al servizio in corso d'anno va comunicata per iscritto.
3. La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'integrale accettazione del presente Regolamento.

4. La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà quindi essere rinnovata per gli anni scolastici successivi.

Art.3 - Criteri di ammissione

1. Per il plesso di Cesana Brianza, scuola primaria “G. Segantini”, l’iscrizione al servizio viene gestita da un rappresentante dei genitori a fronte di un contributo economico versato direttamente al Comune di Cesana Brianza, pertanto non è richiesta alcuna documentazione alle famiglie da esibire all’Istituto.
2. Per i plessi di scuola primaria “Italo Calvino” e dell’Infanzia “L. Melzi d’Eril” di Bosisio Parini il servizio è gratuito ed è subordinato alle seguenti condizioni: motivi di lavoro di entrambi i genitori documentati con certificazione del datore di lavoro attestante l’orario svolto.
3. Per i genitori che svolgono la libera professione è richiesta un’autocertificazione attestante i propri orari di lavoro ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 4- Calendario e organizzazione del servizio

1. Il servizio si articola seguendo il calendario scolastico, il pre-scuola fin dal primo giorno di lezione, il post scuola a partire dal giorno in cui le lezioni si svolgeranno a orario pieno.
2. I servizi di pre e post scuola si svolgeranno come di seguito specificato: Scuola Infanzia “L. Melzi d’Eril”:pre-scuola dalle ore 7.45 alle ore 8.30 – post-scuola dalle 16,30 alle 17,15; Scuola Primaria “Italo Calvino”: pre-scuola dalle ore 7.45 alle ore 8.30 – post-scuola dalle 16,30 alle 17,15; Scuola primaria “G. Segantini” solo servizio pre-scuola dalle 7,45 alle 8,30.
3. Il servizio di pre - scuola presso la scuola dell’Infanzia “L. Melzi d’Eril” è garantito dal personale ATA dalle 7,45 alle 8,00 (solo sorveglianza) e successivamente dalle insegnanti di plesso dalle 8,00 alle 8,30 a cui sono attribuiti i seguenti principali compiti: accoglienza, sorveglianza, svolgimento attività ludiche ricreative.
4. Tutti gli altri servizi sono invece garantiti dal personale ATA che si limiterà esclusivamente a fornire sorveglianza.
5. Gli alunni che accederanno al servizio dovranno essere sufficientemente autonomi per stare all’interno di questo contesto; situazioni di particolare bisogno verranno valutate singolarmente.
6. Durante lo svolgimento delle attività di pre e post scuola i bambini sono tenuti ad avere un comportamento corretto e decoroso, tale da non

pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone e cose.

7. I genitori dei bambini che frequentano il post scuola sono tenuti a provvedere di persona al ritiro del proprio figlio/a entro l'orario di fine servizio e qualora impossibilitati, possono autorizzare al ritiro una persona di loro fiducia con delega scritta e allegato documento di riconoscimento.
8. Nel caso di ripetuti ritardi nel ritiro del figlio dal servizio o di comportamenti scorretti dei bambini segnalati dal personale di sorveglianza, l'Amministrazione Scolastica procederà ad inviare un richiamo scritto. Al secondo richiamo scritto potrebbe essere disposta la sospensione dal servizio.
9. Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di effettuare opportune verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato ai punti 2) e 3) dell' art. 3.