

Criteri per la valorizzazione del merito

Ambiti legge 107	Abilità / competenze	Descrittori	Documentazione	Azione di verifica	Punteggio
Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	A1 Qualità dell'insegnamento	A11 Programma accuratamente le attività didattiche	Registro personale	DS	1
		A12 Tiene efficacemente la documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning...)	Registro personale	DS	1
		A13 Esegue puntualmente i compiti assegnati	Assenza di atti contrari	DS	1
		A14 Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e in quelle di eccellenza	Assenza di atti contrari	DS	2
	A2 Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica	A21 Contribuisce alla promozione dell'istituto, partecipando attivamente a progetti/iniziative strategiche (open day, concorsi, manifestazioni, feste, bandi, ecc)	Rendicontazione progettuale	DS	3
		A22 Contribuisce al mantenimento di un clima positivo all'interno dell'istituto, mostrando capacità di relazione, collaborazione e gestione dei conflitti con colleghi e famiglie	Assenza di atti contrari	DS	3
		A23 Contribuisce attivamente all'offerta formativa dell'istituto e/o alle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano	Relazione	DS	2
	A3 Miglioramento del successo formativo	A31 Utilizza in modo flessibile l'orario delle lezioni (classi aperte, programmazione plurisettimanale, gruppi di livello)	Verbali dipartimentali/registri	DS	1
		A32 Organizza attività laboratoriali, attività interdisciplinari, aree di progetto, etc.	Richieste presentate	DS	2
		A33 Elabora proposte per la costruzione di curricoli verticali	Verbali dipartimentali	DS	1
		A34 Gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati.	Assenza di atti contrari	DS	3

Ambiti legge 107	Abilità / competenze		Descrittori	Documentazione	Azione di verifica	Punteggio
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	B11	Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche...)	- Registro personale - Prove di verifica realizzate	DS	2
		B12	Uso di strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele...)	Prove di verifica realizzate	DS	2
	B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	B21	Innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione (minimo 6 ore)	Certificazioni agli atti	Segreteria	fino a 5 punti Da 6 a 10 ore = 1 punto Da 11 a 15 ore = 2 punti Da 16 a 20 ore = 3 punti Da 21 a 25 ore = 4 punti Oltre 25 ore = 5 punti
		B22	Usa le TIC e/o nuove metodologie didattiche in modo efficace (CLIL, aule speciali, laboratori, ecc)	Autocertificazione	DS	5
	B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	B31	E' impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio	Autocertificazione	DS	3
		B32	Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica anche attraverso il sito e piattaforme specifiche	Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa anche in formato multimediale	DS	3

Ambiti legge 107	Abilità / competenze		Descrittori	Documentazione	Azione di verifica	Punteggio
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	C1 Organizzazione della didattica	C11	Assume e gestisce efficacemente e in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'organizzazione scolastica	Nomine	DS	4
	C2 Organizzazione della scuola	C21	Svolge attività in orario extracurricolare (non già retribuite con fondo di istituto)	Relazioni	DS	6
		C22	Svolge attività di supporto alla dirigenza	Nomine	DS	3
		C31	Svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola e della rete di scuole	Azioni come formatore dei colleghi	Segreteria	4
		C32	Svolge efficacemente le funzioni di tutor per tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto	Relazioni	DS	3