

Essendo la didattica online un servizio gratuito che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI autocontrollo nell'uso dello strumento, al fine di evitare comportamenti scorretti che verrebbero immediatamente segnalati alla Dirigenza.

**In particolare si ricorda che:**

- **l'utilizzo di Meet ha uno scopo esclusivamente didattico e che il codice d'accesso è strettamente riservato all'insegnante / insegnanti della classe e dell'Istituto.**
  1. è fatto divieto a ciascuno di dividerlo con soggetti esterni alla classe/istituto;
  2. è fatto divieto agli alunni utilizzare l'account scolastico per creare nuove videoconferenze;
  3. nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, vigente peraltro anche nelle lezioni in presenza, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative al docente e alla sua lezione online.
- **Meet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'Amministratore della Piattaforma G Suite for Education di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma": è possibile monitorare, in tempo reale (anche in presenza) le AV aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di accesso / uscita.**  
**L'amministratore è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.**

### LEZIONE ONLINE CON MEET

- Gli studenti non potranno accedere a Meet se non dopo che il docente avrà fornito loro codice e/o nickname di accesso.  
Il docente, una volta terminata la sessione, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, si scollegherà, a sua volta, da Meet;
- solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione / silenziare un partecipante / rimuoverlo dal ruolo di partecipante;
- occorre presentarsi alla video lezione provvisti di libro di testo, di fogli per gli appunti e/o del materiale specifico indicato dall'insegnante;
- anche nella formazione a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza: i partecipanti sono pregati di entrare con puntualità nell'aula virtuale, presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento (anche se virtuale), partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono e rispettare le consegne del docente;
- qualora un partecipante, per distrazione o altro, dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrare immediatamente riaprendo l'applicazione Meet digitando le credenziali di accesso fornite dall'insegnante (nickname o link).