

## **Verbale n° 1 - a.s. 2021/2022**

1 settembre 2021

### **Collegio Docenti unitario**

Il giorno mercoledì 1 settembre 2021, alle ore 9.00, presso il cortile dell'Istituto di Bosisio Parini, in osservanza di tutte le disposizioni sanitarie anti-covid, si è riunito il Collegio Docenti dell'Istituto Comprensivo di Bosisio Parini, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Nomina collaboratori D.S.;
3. Disposizioni e comunicazioni relative all'organizzazione a.s. 2021/2022;
4. Nomina responsabili di plesso;
5. Assegnazione docenti alle classi;
6. Individuazione commissioni;
7. Individuazione aree FF.SS.;
8. Impegni dei docenti fino all'inizio delle lezioni;
9. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico la prof.ssa Moro Orsola.

Svolge le funzioni di segretario della seduta la docente Bregaglio Maria Beatrice.

All'appello risultano assenti giustificati gli insegnanti: Borretti Anna, De Bari Sara, Signorelli Silvana e Tanaglia Patrizia

Totali presenti 103.

Il Dirigente Scolastico saluta tutti i docenti e augura a tutti un buon anno scolastico. Il Collegio prosegue con l'espletamento dei punti all'ordine del giorno.

#### **1. Approvazione verbale della seduta precedente.**

Il verbale viene approvato con 99 voti favorevoli e 4 astenuti.

#### **2. Nomina collaboratori D.S.**

Il dirigente Scolastico comunica che riconferma la docente Bregaglio Maria Beatrice come suo collaboratore.

#### **3. Disposizioni e comunicazioni relative all'organizzazione a.s. 2021/2022.**

Il Dirigente scolastico informa che, come stabilito nel **Piano Scuola 2021/2022**, inserito nel **DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 11**, tutto il personale scolastico è obbligato ad avere e a mostrare la certificazione verde (GREEN-PASS). Tale documento dovrà essere esibito dal personale al Dirigente Scolastico o ad un suo delegato. Il personale che sarà sprovvisto di tale certificazione o, dal controllo, il

documento dovesse risultare non valido non potrà prendere servizio e risulterà assente ingiustificato. Il controllo, per il momento, sarà effettuato tramite un'App in attesa che il Ministero predisponga, entro il 13 settembre, una piattaforma che consentirà ai Dirigenti Scolastici di conoscere la situazione in tempo reale.

Il Dirigente informa che le regole anti-covid non sono variate rispetto allo scorso anno e sono state ricordate nel regolamento pubblicato sul sito. Ribadisce che la suddivisione delle classi è tassativo e pertanto, anche per quest'anno, non si possono prevedere progetti a classi aperte o momenti di festa aggregativi (almeno fino al 31 dicembre). I progetti didattici potranno essere pensati per le singole classi ponendo attenzione ai costi degli esperti. Sono consentite le uscite sul territorio e le uscite utilizzando i mezzi di trasporto pubblici. Non si potranno prenotare autobus privati poiché, dovendo viaggiare a metà capienza, i costi del noleggio sono elevati. Si raccomanda di organizzare le uscite per una classe alla volta. Anche per quest'anno saranno previsti i turni per la mensa. Alla Primaria Segantini l'organizzazione non cambia. Alla Primaria Calvino nelle giornate di lunedì, martedì e giovedì i turni saranno tre perché si aggiungerà il turno della Scuola Secondaria Wojtyła. Si raccomanda ai docenti la massima puntualità e il rispetto degli orari per permettere ai responsabili della mensa di sanificare gli spazi e preparare per il turno successivo. Per la Scuola dell'Infanzia Melzi, non ci saranno più le sotto-bolle poiché il Decreto non parla di numero limite degli alunni per sezione. Questo permette di organizzare la scuola dell'infanzia come era prima del Covid.

Per quanto riguarda gli alunni avranno l'obbligo di indossare la mascherina per tutto il tempo scuola. Le mascherine dovranno essere solo quelle chirurgiche. Nelle classi la distanza tra i banchi è consigliata ma non obbligatoria. Infine il Dirigente Scolastico ricorda che le problematiche riguardanti l'organizzazione della Scuola è a capo del Dirigente e del suo staff. Chiede a tutti i docenti di adeguarsi alle decisioni organizzative prese con la massima disponibilità senza creare malumori. In particolare informa i docenti della Scuola Primaria Calvino che il Plesso non è ancora pronto poiché ci sono in atto dei lavori edili. In accordo con il Comune si è stabilito che, per il momento, saranno eseguiti i lavori di antisismici esterni, mentre tutti i lavori interni saranno rimandati alla prossima estate.

Infine ricorda che sono aperte le iscrizioni ad un corso di aggiornamento, organizzato dall'Istituto, del professor Bollani :“IL GESTO VISUO-GRAFO-MOTORIO DAI 5 AI 14 ANNI”.

#### **4. Nomina responsabili di plesso.**

Il Dirigente Scolastico nomina i referenti dei Plessi:

- Scuola Infanzia Melzi D'Eril: docente Airoldi Paola
- Scuola Primaria Segantini: docenti Pozzi Vittoria
- Scuola Primaria Calvino: docente Gioia Simona
- Scuola Secondaria Primo Grado Wojtyła: docente Donatella Biffi

- Scuola dell'Infanzia NF: docente Porro Fabiola
- Scuola Primaria NF: docente Canali Mirella
- Scuola Secondaria NF: docente Saverio Elena.

## **5. Assegnazione docenti alle classi.**

Il Dirigente Scolastico prosegue il Collegio leggendo le assegnazioni dei docenti alle classi.

I docenti della Scuola dell'Infanzia, sia Melzi D'Eril sia NF, sono riconfermati nella loro organizzazione.

Non subiscono variazioni neanche i moduli dei docenti della Scuola Primaria NF e i consigli di classe della Secondaria di Primo Grado NF.

I docenti della Scuola Secondaria di primo grado Wojtyla sono assegnati come riportato nell'allegato. Il Dirigente ricorda che dovranno essere nominati un docente di matematica sul corso A e un docente di Lettere sempre sul corso A.

Le assegnazioni dei docenti alla Primaria Segantini non subiscono variazioni, mentre per i docenti della Primaria Calvino ci sono delle variazioni come riportato nell'allegato. La collega Appiani interviene esprimendo la sua perplessità in merito al metodo scelto per comunicare le nuove destinazioni. Ritiene che professionalmente i cambiamenti sono una ricchezza e occasioni di crescita, capisce che è compito del Dirigente cambiare la destinazione degli insegnanti, tuttavia la modalità con cui è stato comunicato il cambio lo ritiene frustrante. Lei e le colleghe avrebbero preferito conoscere la decisione prima del Collegio poiché, dopo anni di lavoro insieme, la notizia appena appresa è vissuta come una punizione. Il Dirigente, rassicura che le scelte fatte non mettono in alcun modo in discussione la professionalità dei docenti coinvolti. Spiega che le assegnazioni sono state stabilite negli ultimi giorni dopo aver preso atto delle nomine dell'Ufficio Scolastico. Ringrazia le colleghe Appiani, Mazzanti, Pisano e De Bari per il loro lavoro degli ultimi anni e le invita a portare la loro professionalità e dedizione nei nuovi team.

Interviene la docente Galotto esprimendo il suo dispiacere per aver perso la continuità con i suoi alunni di terza. Il Dirigente ricorda che, purtroppo, alla Scuola Secondaria di Primo Grado NF sono state tolte delle cattedre di Lettere e questo ha portato ad una modifica dei gruppi.

Per le assegnazioni dei docenti ai vari plessi si veda gli allegati.

## **6. Individuazione commissioni**

Il Dirigente chiede al Collegio se ha proposte per le Commissioni.

Non essendoci nuove proposte sono riproposte le Commissioni dello scorso anno:

- Commissione Continuità

- Commissione PTOF
- Commissione GTS (Gruppo Tecnologico **Scolastico**)
- Commissione Oraria Wojtyla
- Commissione GLI (Gruppo Lavoro Inclusione)

Il Dirigente informa che sarà aperto, sul sito, il modello per le candidature.

Il Collegio approva le commissioni.

## **7. Individuazione aree FF.SS.**

Il Dirigente chiede al Collegio proposte per eventuali nuove Funzioni Strumentali. Non essendoci proposte sono riconfermate le seguenti Funzioni Strumentali:

- Funzione strumentale PTOF
- Funzione Strumentale Inclusione
- Funzione Strumentale Nuove Tecnologie

Il Collegio approva le aree FF.SS.

## **8. Impegni dei docenti fino all'inizio delle lezioni.**

Il Dirigente informa che il calendario degli impegni di questi primi giorni di scuola sarà pubblicato sul sito. In generale le riunioni saranno svolte in Meet. Solo in alcuni momenti i docenti potranno incontrarsi in presenza.

## **9. Varie ed eventuali.**

Il Dirigente Scolastico ricorda che le riunioni con i genitori saranno svolte in meet.

Interviene la docente Bregaglio ricordando che, nel corso dell'anno, i docenti dovranno lavorare per la nuova valutazione per la scuola Primaria e sul nuovo PEI per tutti i gradi scolastici. Soprattutto per i PEI, visto che la data di consegna sarà il 30 ottobre, suggerisce ai docenti di iniziare a compilare il cartaceo in attesa della piattaforma del Ministero.

Il collegio termina alle 11,00.

Il segretario

Docente Maria Beatrice Bregaglio

Il presidente

dott.sa Orsola Moro