



**Città di ERBA**

Provincia di Como

**Area Amministrativa**

Ufficio Gestione Risorse Umane

Data *Vedi protocollo*

Spettabile

**Istituto Comprensivo Bosisio Parini**

via Andrea Appiani, 10 - 23842

PEC: [lcic81000x@pec.istruzione.it](mailto:lcic81000x@pec.istruzione.it) -

E p.c. **Fiorella Mandaglio**

Dipendente

**Mail** [f.mandaglio@comune.erba.co.it](mailto:f.mandaglio@comune.erba.co.it)

Dirigente Settore Polizia Locale

**Dott. Giovanni Marco Giglio**

**Mail** [comandante@comune.erba.co.it](mailto:comandante@comune.erba.co.it)

**Servizio Ispettivo**

Polizia Locale

**Mail** [i.accardi@comune.erba.co.it](mailto:i.accardi@comune.erba.co.it)

Oggetto: **Trasmissione autorizzazione per svolgimento attività di relatore all'incontro del 20/03/2024 presso Vs. Istituto – Fiorella Mandaglio**

Facendo seguito alla richiesta della dipendente Fiorella Mandaglio pervenuta all'Ufficio Gestione Risorse Umane in data 13/03/2024, si trasmette copia dell'autorizzazione del Dirigente dell'Area Amministrativa N. 8 del 19 Marzo 2024, rilasciata a favore della suddetta dipendente per lo svolgimento dell'incarico di relatore all'incontro del giorno 20/03/2024 presso il Vostro Istituto.

Si allega altresì il modulo "Anagrafe delle Prestazioni" che, ai sensi del comma 11, articolo 53 del D.Lgs. 165/2001, dovrà essere restituito al Comune di Erba - Ufficio Gestione Risorse Umane **entro quindici giorni dall'erogazione del compenso.**

Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento, e, con l'occasione, si porgono cordiali saluti.

PER L'UFFICIO  
GESTIONE RISORSE UMANE  
**Laura Giacomelli**

U  
COMUNE DI ERBA  
Protocollo N.0012698/2024 del 19/03/2024