

Verbale N°3

25 ottobre 2024

Collegio Docenti unitario

Il giorno venerdì 25 ottobre 2024, alle ore 16.45, presso il Centro Studi "G. Parini" di Bosisio Parini, si è riunito il Collegio Docenti dell'Istituto Comprensivo di Bosisio Parini, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Aggiornamento al PTOF per l'anno 2024/2025
- 3) Atto di indirizzo del Dirigente scolastico per la stesura del PTOF triennio 2025/2028
- 4) Approvazione progetto "Insieme per crescere" afferente al PNRR DM 19/24
- 5) Nomina tutor anno di prova docenti (integrazione)
- 6) Comunicazioni della Dirigente

Durata prevista ore 2 ore

Presiede il Collegio il Dirigente Scolastico la prof.ssa Moro Orsola.

Svolge le funzioni di segretario del Collegio la docente Bregaglio Maria Beatrice.

All'appello risultano assenti giustificati docenti: Bonfanti Valerita, Ciceri Daniela, Colombo Marta Maria, Conca Monica, De Feo Stefano, De Martini Silvia, Di Cecca Vitulia, Magni Alessandra, Manno Ilaria, Negri Valentina, Rigamonti Antonietta, Ripamonti Rossella Beatrice, Rossi Caterina, Sala Emanuela,

Totale presenti: 144

Il Dirigente Scolastico informa che in questa sessione del Collegio è presente un numero superiore di docenti, grazie a un significativo aumento dell'organico. Pertanto, chiede di mantenere il silenzio affinché tutti possano seguire la riunione.

Approvazione verbale della seduta precedente.

Il Dirigente Scolastico dà inizio alla seduta richiedendo l'approvazione del verbale della riunione precedente, che è stato condiviso per la consultazione insieme alla convocazione. Informando i presenti, comunica di aver corretto un errore segnalato riguardante la scuola dell'infanzia. Chiede, quindi, se oltre al refuso rimasto nel verbale precedente vi siano ulteriori correzioni da apportare. Il refuso in questione concerneva la nomina del referente per la rete delle scuole dell'infanzia, la

quale, a partire da quest'anno, non esisterà più. Non essendoci altre segnalazioni si passa alla votazione.

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità

Prima di passare al secondo punto dell'ordine del giorno, il Dirigente Scolastico informa che verrà fatto circolare il foglio delle firme. Chiarisce che, essendoci state molte nuove nomine e cambiamenti nell'organico, se qualcuno dovesse riscontrare degli errori o non trovare il proprio nome, può segnalarlo in fondo alla pagina, in modo che, per la prossima volta, l'elenco sia aggiornato.

2. Aggiornamento al PTOF per l'anno 2024/2025

Il Dirigente Scolastico prosegue la sessione odierna presentando l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'anno scolastico 2024/2025. In primo luogo, desidera esprimere un sincero ringraziamento alla funzione strumentale Nicoletta Orsatti e a tutti i membri della commissione per il lavoro svolto nel corso di questo mese.

Chiarisce, in particolare per i nuovi docenti, che durante questa seduta la funzione strumentale presenterà al Collegio il lavoro realizzato dalla commissione. Successivamente, il 30 ottobre, sarà compito del Consiglio d'Istituto approvare il nuovo documento. Ricorda che la normativa stabilisce che il Piano dell'Offerta Formativa deve essere elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto. Poiché non è praticabile che tutti i docenti del Collegio possano contribuire direttamente alla stesura del documento, è stata creata una commissione appositamente eletta durante la precedente riunione, incaricata di redigere il Piano. Informa, inoltre, che la commissione dovrà rimettersi al lavoro al più presto per preparare il Piano dell'Offerta Formativa 2025/2028, che dovrà essere pronto entro l'8 gennaio 2025, data in cui si apriranno le iscrizioni per il nuovo anno scolastico. Prima di questo, dovrà essere aggiornato anche il RAV sulla piattaforma.

Il Dirigente Scolastico cede la parola alla funzione strumentale, Nicoletta Orsatti.

La docente Orsatti informa che nella commissione PTOF è presente un rappresentante per ciascun plesso, il cui ruolo è quello di far conoscere le esigenze specifiche del proprio plesso, assicurando così una condivisione completa delle problematiche e delle decisioni a livello di Istituto. Prosegue spiegando che, essendo il PTOF un documento triennale, la visione e la mission dell'Istituto non sono cambiate. Tuttavia, sono state aggiornate tutte le azioni relative all'ampliamento dell'offerta formativa, ai dati burocratici riguardanti il numero degli alunni, che varia annualmente, e al Piano di Miglioramento, che è parte integrante del PTOF e comprende azioni a lungo termine, della durata di tre anni o meno. In questo contesto, il Piano di Miglioramento è stato aggiornato, con la rimozione dell'azione relativa alla "parità di genere" nella Scuola Secondaria di primo grado, che quest'anno non sarà attuata in modo approfondito. Sono stati inclusi tutti i progetti approvati dal precedente Collegio Docenti. La docente Orsatti fa notare che i progetti non

approvati dal Collegio non possono essere inseriti nel PTOF. I membri della commissione, che hanno esaminato l'aggiornamento, hanno confermato che tutte le azioni e i progetti formalizzati in Collegio sono stati correttamente riportati.

Sono stati inclusi i moduli di Orientamento Formativo per la Scuola Secondaria di primo grado, prevedendo le 30 ore da svolgere nell'anno. Anche i corsi di aggiornamento per i docenti sono stati aggiornati. Quest'anno si segnala un numero particolarmente elevato di corsi, grazie ai fondi del PNRR, che hanno consentito una formazione ampia, in particolare nel settore linguistico (B1, B2 e CLIL) e nella didattica STEM e innovativa. Inoltre, sono stati aggiornati i dati di segreteria e i corsi di aggiornamento per il personale amministrativo. La docente Orsatti evidenzia come, nonostante il breve lasso di tempo a disposizione (la commissione è stata istituita il 30 settembre), sia stato possibile aggiornare il PTOF e creare il nuovo curriculum di Educazione Civica, grazie alla collaborazione di tutti i membri della commissione.

Sottolinea che il nuovo curriculum di Educazione Civica non è ancora presente nel PTOF poiché la piattaforma ha resettato tutti i campi del vecchio curriculum, in attesa delle nuove linee guida ministeriali. Attualmente non è possibile inserire la nuova progettualità perché i campi non sono aperti e potrebbero riaprirsi solo nell'anno per il triennio 2025/2028. Il Dirigente Scolastico interviene chiarendo che il curriculum di Educazione Civica sarà allegato. La docente Orsatti precisa che, una volta ricevuta l'approvazione del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) da parte del Collegio, il curriculum di educazione civica sarà pubblicato ufficialmente sul sito dell'Istituto. Attualmente, sulla piattaforma è ancora visibile il vecchio curriculum, accompagnato da un messaggio che informa che la piattaforma sarà attiva a ottobre, dopo l'adeguamento alla normativa del 7 settembre.

Prosegue informando che è stato inserito, nella sezione dedicata ai curricula, il curriculum dell'Orientamento per la scuola secondaria di primo grado approvato a giugno. Spiega che l'orario presente in piattaforma non è stato modificato, ma è stato specificato il monte ore curricolare nella parte sottostante. Chiarisce che il curriculum dell'Orientamento è un curriculum verticale che va dall'infanzia fino alla scuola secondaria di primo grado. Per l'infanzia e la scuola primaria è stata scelta una progettualità ampia con macro obiettivi, mentre per la scuola secondaria di primo grado si farà riferimento ai moduli di orientamento dedicati.

La docente Orsatti ribadisce che il curriculum di educazione civica è stato preparato dalla commissione, ma non è stato possibile inserirlo nella piattaforma. Spiega che il curriculum è stato elaborato seguendo le nuove linee guida ministeriali emanate il 7 settembre, che hanno sostituito quelle precedenti. La commissione ha riflettuto su come il vecchio curriculum di educazione civica fosse troppo rigido e poco attinente ai percorsi delle diverse discipline. Pertanto, in accordo con il Dirigente Scolastico, sono state inserite indicazioni per raggiungere i traguardi nei tre nuclei fondamentali: Costituzione, Sostenibilità e Digitale, con obiettivi specifici forniti dal Ministero.

Per la Scuola Primaria, i team inizieranno l'anno con un piano di lavoro in cui dovranno specificare i nuclei per ciascuna classe e i traguardi di competenza da affrontare, estraendo gli obiettivi più adeguati dalle linee guida. Questo approccio sarà adottato anche per la scuola secondaria di primo grado. Purtroppo, le linee guida sono state rilasciate il 7 settembre e ci sono voluti tempo e riflessione per predisporre il curriculum. I docenti della scuola secondaria di primo grado, dal prossimo anno, dovranno avere ore dedicate per confrontarsi e redigere il curriculum di educazione civica annuale, mentre i docenti della scuola primaria utilizzeranno le ore di programmazione del lunedì.

Il Dirigente Scolastico richiede chiarimenti sulla stesura del curriculum di educazione civica per l'anno scolastico in corso. La docente Orsatti spiega di aver predisposto uno schema da completare con i contenuti da parte dei docenti, ma attualmente i docenti della scuola secondaria di primo grado non hanno ore disponibili per questo. Il Dirigente chiede se sia stata stabilita la suddivisione delle 33 ore per le varie discipline. La docente Gabriella Multinu, rappresentante della scuola secondaria di primo grado Wojtyla nella commissione PTOF, spiega che le ore sono state suddivise all'inizio dell'anno nei dipartimenti di materia e che esiste una bozza su cui lavorare sui contenuti. Tuttavia, i docenti non hanno il tempo materiale per incontrarsi e condividere lo schema. Il Dirigente ribadisce che le ore sono state assegnate alla commissione PTOF, dove ogni rappresentante, dopo aver consultato i propri docenti, doveva predisporre il curriculum per tutti. La docente Orsatti chiarisce che la commissione ha stabilito uno schema comune, ma ogni team dovrà poi riempirlo in base alla programmazione annuale. Il Dirigente chiede come i docenti delle varie discipline possano arrivare a fine gennaio con la valutazione di educazione civica se non è chiara la suddivisione delle ore. Il docente Senis della scuola secondaria di primo grado Wojtyla spiega che a settembre, durante i dipartimenti, sono stati condivisi i contenuti e le attività di educazione civica, ma la tabella per indicare obiettivi e traguardi non è stata completata perché non era ancora predisposta. La docente Orsatti ribadisce che per la primaria ogni team può compilare la tabella durante le ore di programmazione, ma questo non è possibile per la scuola secondaria di primo grado, dove non ci sono ore di programmazione unitaria.

Il Dirigente richiede ulteriori chiarimenti, poiché le difficoltà emerse non si erano presentate con il vecchio curriculum. La docente Orsatti spiega che il vecchio curriculum prevedeva sia la suddivisione oraria sia le attività specifiche, ma il Collegio si era lamentato della rigidità eccessiva del precedente documento. Con questa nuova progettualità si è deciso di dare maggiore libertà ai team nella scelta di tematiche e attività, pur mantenendo le ore assegnate a ciascuna materia. Il Dirigente ribadisce che, a prescindere dalle modalità di compilazione della tabella, ogni docente dovrà presentare individualmente la programmazione di educazione civica entro il 4 novembre. Il docente Carfagna della scuola secondaria di primo grado "La Nostra Famiglia" chiede se la suddivisione delle ore di educazione civica debba considerare anche l'insegnamento della religione. Il Dirigente spiega che, essendo la religione una materia opzionale, non è opportuno

includerla nella ripartizione, in quanto gli alunni che non se ne avvalgono avrebbero meno ore di educazione civica. La docente Iacona della scuola secondaria di primo grado Wojtyla specifica che durante i dipartimenti di materia sono state stabilite le attività e le ore collegate ai singoli nuclei. Per esempio, per le prime classi sono state assegnate 6 ore per il progetto "On Line-Off Line" sul digitale, 12 ore per il Patentino smartphone, 2 ore per un progetto sulla sostenibilità, 10 ore per l'inclusione con un esperto di pallamano, e 5 ore per spiegare i simboli della Costituzione. Questo schema è stato applicato anche per le altre classi, ma non è stato completato lo schema della commissione con le conoscenze e le abilità, poiché i docenti si sono concentrati sulle attività. I docenti richiedono due ore per incontrarsi e completare le parti mancanti, poiché non sono stati informati in tempo delle nuove modalità.

Infine, il Dirigente Scolastico conclude affermando che il curriculum verticale di educazione civica della scuola secondaria Wojtyla non è ancora pronto e comunicherà una scadenza per la presentazione del documento completo. La docente Orsatti chiarisce che i curricula della scuola primaria e dell'infanzia sono pronti. Il Dirigente ribadisce che, essendo verticale, deve coprire tutti gli ordini di scuola. La docente Multinu aggiunge di aver completato la tabella anche per la scuola secondaria Wojtyla, ma che in commissione si era deciso di attendere l'approvazione del Collegio prima di rendere noti i dettagli. Il Dirigente specifica che in Collegio devono essere approvati i documenti pronti in tutte le loro parti. Il docente Senis conferma che durante i dipartimenti i docenti hanno esaminato la circolare e le indicazioni nazionali su come redigere il nuovo curriculum. Nonostante le indicazioni fossero state bloccate dal Consiglio Superiore dell'istruzione, hanno comunque pensato a delle attività multidisciplinari e trasversali. Non ritiene corretto affermare che non sia stato svolto il lavoro solo perché la voce "sostenibilità", ad esempio, non è stata esplicitamente indicata su un foglio accanto alle attività.

La docente Orsatti conclude che è necessario approvare il curriculum prima di procedere con la progettazione e chiede se l'impianto proposto dalla commissione, tenendo conto delle difficoltà legate ai tempi, sia adeguato. La docente Iacona rassicura che l'impianto funziona poiché offre flessibilità nella progettazione, pur ammettendo che le tempistiche sono state problematiche. Il Dirigente Scolastico ribadisce la decisione di riportare il documento in approvazione dopo che tutte le parti saranno state compilate perché per il momento non esiste un documento unitario.

3. Atto di indirizzo del Dirigente scolastico per la stesura del PTOF triennio 2025/2028

Il Dirigente Scolastico continua la seduta presentando l'Atto di indirizzo per la stesura del PTOF triennio 2025/2028. Comunica di aver inviato il documento tramite circolare per permettere la visione in anticipo. Prosegue elencando i punti fondamentali del testo:

1. **Potenziamento della didattica:** in tutte le scuole sarà necessario rafforzare l'insegnamento, concentrandosi sull'acquisizione di competenze fondamentali come abilità di calcolo, letto-scrittura e lingua inglese (reading e listening), in linea con le prove Invalsi.
2. **Collaborazione con le amministrazioni locali:** è prevista la continuazione della cooperazione con i comuni di Bosisio Parini e Cesana Brianza per progetti e attività legate alla cittadinanza.
3. **Collaborazione con associazioni culturali:** saranno promosse attività con tutte le associazioni culturali e agenzie del territorio.
4. **Inclusione e recupero:** si intende potenziare le attività di inclusione, recuperando le abilità degli studenti in difficoltà e sostenendo gli studenti di eccellenza, in conformità con la legge 107, che è stata parzialmente abrogata.
5. **Raccordo verticale:** è previsto un coordinamento con le scuole secondarie di secondo grado del territorio, garantendo continuità nelle azioni didattiche all'interno dell'Istituto comprensivo.
6. **Competenze di cittadinanza europea:** sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza, valido per tutte le scuole.
7. **Apertura al territorio:** maggiore interazione con la comunità locale.
8. **Settore tecnologico:** attenzione alla dematerializzazione e semplificazione amministrativa.
9. **Formazione del personale:** attività formative obbligatorie per il personale docente e ATA sulla sicurezza, come previsto dal decreto legge 81, e per le attività previste dal DM 66/24.
10. **Prevenzione del bullismo:** attività per il contrasto del bullismo e del cyberbullismo, ora divenuta prescrizione di legge.
11. **Orientamento:** sviluppo di attività di orientamento per gli studenti.

Tutte queste iniziative rappresentano già punti di forza dell'Istituto e dovranno continuare a esserlo nel prossimo triennio.

Il Dirigente Scolastico sottolinea l'importanza di alcuni aspetti specifici:

- **Laboratori pomeridiani:** proseguire con "Spazio compiti" per la scuola secondaria "K. Wojtyla", molto richiesti e utili per le famiglie.
- **Promozione delle lingue straniere:** continuare con la Seconda lingua comunitaria (Spagnolo) opzionale per gli iscritti al tempo prolungato della scuola secondaria di primo grado.
- **Alfabetizzazione L2:** attività specifiche per alunni NAI.
- **Attività sportive:** mantenimento del Gruppo sportivo scolastico e dei giochi sportivi studenteschi.
- **Istruzione domiciliare:** particolare attenzione all'istruzione domiciliare in ospedale per i degenti del 7° padiglione LNF.

- **Conversazione in inglese:** attività di conversazione in inglese con madrelingua in tutti gli ordini di scuola, a partire dalla scuola dell'infanzia.
- **Certificazioni linguistiche:** continuare con la Certificazione KET.
- **Transizione Digitale:** adeguarsi alle richieste europee e ministeriali riguardo la Transizione Digitale e DigicompEdu.
- **Educazione civica:** sviluppare ulteriormente l'educazione civica.
- **Inclusione e pari opportunità:** continuare le azioni per il contrasto della violenza di genere, avviate lo scorso anno.

Il Dirigente Scolastico evidenzia che, pur rispettando le direttive ministeriali ed europee che incoraggiano la transizione digitale, non si deve dimenticare l'importanza della cultura. L'Italia, con la sua ricca storia artistica e culturale, deve continuare a fornire strumenti per l'analisi e la comprensione delle arti, attraverso attività laboratoriali di poesia, teatro e musica. Queste attività contribuiranno allo sviluppo delle competenze comunicative ed espressive degli studenti, promuovendo il loro benessere psicologico e formativo.

Infine, invita a considerare anche i progetti con fondi europei e la continuità e orientamento come parte integrante del Piano dell'offerta formativa.

Queste linee guida rappresentano la proposta del Dirigente Scolastico al Collegio dei docenti per la stesura del PTOF 2025/2028.

4. Approvazione progetto "Insieme per crescere" afferente al PNRR DM 19/24

Il Dirigente Scolastico presenta il progetto "Insieme per crescere". Informa di aver inserito il progetto, ma ad oggi non è stato ancora inviato l'atto di concessione, pertanto non è stato possibile procedere con l'assunzione a bilancio e svolgere tutte le azioni preliminari. Di conseguenza, la partenza del progetto potrà avvenire solo a gennaio. Questo progetto è volto alla prevenzione dei divari e della dispersione scolastica ed è rivolto esclusivamente alle scuole secondarie di primo grado. Si tratta della continuazione di un'iniziativa che alcune scuole, identificate dal Ministero come a rischio di dispersione, hanno avviato qualche anno fa, ricevendo fondi per attivare percorsi di supporto agli alunni. Ora questi fondi sono stati mandati a tutte le scuole. Il nostro Istituto ha ricevuto euro 72.448,94.

Il progetto si intitola "Insieme per crescere". Una parte, pari al 30% del finanziamento, deve prevedere attività di mentoring e coaching per alunni che presentano particolari fragilità a rischio di dispersione. Saranno quindi selezionati 30 ragazzi che saranno affiancati in un rapporto "uno a uno", per la scuola secondaria di primo grado Wojtyła. Per la scuola secondaria di primo grado "La Nostra Famiglia" ci sarebbero 14 edizioni che prevedono, per le sette classi, sette edizioni per il potenziamento delle discipline letterarie e sette edizioni per il potenziamento delle discipline matematiche e scientifiche. I docenti avranno la possibilità di svolgere ore aggiuntive, ricevendo un

compenso di 79,00 euro lordi all'ora, per attività di supporto e affiancamento alle classi, soprattutto nelle ore pomeridiane, in modo che gli alunni possano essere ulteriormente suddivisi in piccoli gruppi, riducendo in questo modo le dinamiche che possono innescare momenti di criticità. Ci sarà un bando a cui rispondere e un team che si occuperà di definire in modo chiaro le modalità di svolgimento.

Oltre a questi due nuclei, in primavera, dovranno essere previsti dei laboratori di tipo sportivo o comunque extrascolastici, con l'obiettivo di tenere i ragazzi a scuola per svolgere attività extracurricolari. Il target da raggiungere è di 80 ragazzi che dovranno completare entrambi i percorsi. Inoltre, sono previsti anche 13.116,86 euro per l'attività tecnica del team di prevenzione, un gruppo di persone che saranno retribuite 34,00 euro all'ora, per un totale di 385 ore, con il compito di mettere a punto il progetto stabilendo orari e attività.

Dopo un breve confronto in cui il Dirigente Scolastico risponde ad alcune domande di chiarimento da parte dei docenti, **il progetto viene approvato a maggioranza, con 9 astenuti.**

5. Nomina tutor anno di prova docenti (integrazione)

Il Dirigente Scolastico informa che sono state nominate delle docenti in ruolo, da concorso per la scuola primaria, per le quali è necessario nominare i tutor per l'anno di prova.

Le docenti e i tutor sono i seguenti:

- Beretta Maria Renata, nominata a settembre da GPS, è passata di ruolo sul posto congelato, avrà come tutor la docente Orsatti Nicoletta.
- Colombo Daria, nominata a settembre da GPS, è passata di ruolo sul posto congelato, avrà come tutor la docente Scola Eleonora.
- Papaianni Serena, un nuovo ingresso proveniente da un'altra regione, avrà come tutor la docente Saverio Clara.
- Cortesi Sara avrà come tutor la docente Peano Giorgia.
- Nava Ilaria avrà come tutor la docente Bertone Mariagrazia.
- Iannuzzi Ilaria, nominata a settembre da GPS, è passata di ruolo sul posto congelato, avrà come tutor la docente Riva Sara.
- Mazzoleni Paola, che ha preso il posto dell'insegnante Giulia Giudici alla scuola ospedaliera, avrà come tutor la docente Molteni Palmira.

Il Dirigente Scolastico informa che i tutor riceveranno le lettere di incarico e che sul sito è stata pubblicata una circolare in cui si informa i docenti neoassunti di compilare il bilancio iniziale delle competenze. Chiarisce che tale bilancio dovrebbe essere compilato sulla piattaforma INDIRE, ma non essendo ancora aperta, per garantire le giuste tempistiche, chiede di compilare tale documento in formato cartaceo. Quando poi la piattaforma sarà aperta, si dovrà procedere a inserirlo.

Il Collegio Docenti approva all'unanimità la nomina dei tutor.

6. Comunicazioni della Dirigente

Il Dirigente Scolastico ringrazia il team che si è occupato del PNRR 66 per il lavoro svolto e, in particolare, per aver coinvolto tutti i docenti nella spiegazione personale dei corsi proposti. I primi corsi partiranno a novembre; sarà inviato il calendario e la società incaricata di tenere le lezioni invierà il link per accedere alla piattaforma. Il Dirigente Scolastico esprime anche gratitudine a tutti i docenti che hanno accettato di partecipare ai corsi, contribuendo così alla buona riuscita del percorso. Nei prossimi mesi si svolgeranno anche laboratori in presenza per poter utilizzare la strumentazione in dotazione all'Istituto.

Prima della conclusione del collegio, la docente Scola Eleonora richiede la parola per avere chiarimenti sul curriculum di educazione civica. In quanto membro della commissione PTOF, esprime la sua incomprensione riguardo ai motivi per cui non sia possibile approvare, nella seduta odierna, il curriculum presentato dalla funzione strumentale. Sottolinea che la commissione ha già elaborato le linee guida e creato un modulo uniforme per tutti i plessi, nel quale ciascuna realtà scolastica dovrà inserire le attività e le ore previste per l'anno. Ad esempio, la scuola primaria provvederà a compilare il modello durante la fase di programmazione. La docente Scola non riesce a capire quali siano le difficoltà riscontrate dai colleghi della scuola secondaria di primo grado Wojtyła.

Interviene nuovamente la docente Orsatti, che chiarisce che le linee guida sono state elaborate seguendo il documento fornito dal Ministero. Ogni plesso dovrebbe quindi estrapolare gli obiettivi da raggiungere attraverso le attività programmate per i vari nuclei. Il modello predisposto è per la maggior parte completo, poiché si tratta principalmente di effettuare un copia e incolla delle indicazioni ministeriali; mancano ancora le attività specifiche e il numero di ore per ciascuna materia, che rimangono a discrezione dell'organizzazione interna dei singoli team. Inoltre, spiega che questo nuovo approccio alla progettazione delle attività di educazione civica offrirà maggiore libertà ai plessi delle scuole speciali, consentendo una programmazione verticale. Il monte ore totale dovrà essere di 33 ore. Infine, la valutazione sarà determinata dalla media dei voti espressi da tutti i docenti del team. La docente Orsatti ribadisce la richiesta di approvazione da parte del Collegio sia delle linee guida che della struttura prevista per la programmazione.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver dato tempo alla funzione strumentale per chiarire ulteriormente l'intero impianto, chiede al Collegio di approvare il documento proposto dalla commissione. A

seguito dell'approvazione, entro il 4 novembre, ogni plesso, compreso quello della scuola secondaria di primo grado Wojtyla, dovrà presentare un prospetto dettagliato per ciascuna classe all'interno della propria programmazione. Il Dirigente chiarisce che, nel caso non si raggiunga una decisione condivisa, si riserva di inviare una circolare con indicazioni su come programmare le attività di educazione civica.

Dopo ulteriori discussioni, il curriculum viene approvato all'unanimità.

Il Collegio Docenti termina alle ore 18.15

Il segretario

Docente Maria Beatrice Bregaglio

Il presidente

dott.sa Orsola Moro