



Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale di Bosisio Parini

Via A. Appiani, 10 - 23842 BOSISIO PARINI (LC)

Tel.: 031 865644 – Fax: 031 865440

e-mail: lcic81000x@istruzione.it

Vigilanza sugli alunni

Revisione art.33 del Regolamento d'Istituto 2019

(integrato con le indicazioni per la prevenzione e il contrasto al bullismo e al cyberbullismo)

Approvato con delibera n. 56 del C.I. del 12 maggio 2025

DIRIGENTE SCOLASTICO: PROF.SSA ORSOLA MORO

INDICE

PREMESSA.....	3
1. ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI	3
2. ATTIVITÀ DIDATTICHE IN AULA.....	4
3. RICREAZIONE.....	5
4. CAMBIO ORA	5
5. SPOSTAMENTI INTERNI TRA AULE ED EDIFICI.....	6
6. VIGILANZA PER ALUNNI CON DISABILITA'	6
7. MENSA SCOLASTICA.....	7
8. LABORATORI POMERIDIANI	7
9. PALESTRA E SPOGLIATOI	8
10. USCITA DA SCUOLA	8
11. ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE.....	9

PREMESSA

La scuola è tenuta a garantire una vigilanza adeguata sugli alunni sia all'interno degli spazi scolastici che negli spazi esterni ove si svolge l'attività didattica ^(Nota1). Tale vigilanza inizia dal momento in cui gli alunni accedono agli spazi di pertinenza dell'Istituto e termina con il termine delle lezioni. Gli insegnanti hanno il dovere di sorveglianza sugli alunni durante l'intero orario scolastico, assicurandosi che le attività didattiche si svolgano in condizioni di sicurezza. La vigilanza comprende anche i periodi che precedono e seguono l'orario delle lezioni, nonché gli intervalli tra una lezione e l'altra. Inoltre, anche i collaboratori scolastici sono responsabili di specifiche mansioni di accoglienza e vigilanza, intesa come un controllo costante e diretto a scopo cautelare. Tale vigilanza è particolarmente importante nei momenti immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, nonché durante gli intervalli, per garantire la sicurezza e il benessere degli studenti. Nei paragrafi successivi sono riportate le procedure operative che dovranno essere seguite per assicurare una corretta vigilanza sugli studenti all'interno dell'Istituto.

(Nota1): Le disposizioni del MIM per la vigilanza sugli alunni negli istituti comprensivi sono state stabilite con l'Ordinanza 28.02.2025, n. 36.

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastici
- Ogni insegnante ha il dovere di vigilare sugli alunni dall'ingresso a scuola fino all'uscita, nonché negli spostamenti tra i vari ambienti scolastici, atrio, cortile, laboratori e palestra, durante l'intervallo e durante la permanenza in mensa. - Il docente deve adottare misure organizzative e disciplinari in grado di garantire la tutela e l'incolumità degli studenti. - L'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto ad altri obblighi di servizio. - In caso di infortunio o grave indisposizione da parte degli alunni, gli insegnanti e/o i collaboratori scolastici, in primo luogo quelli addetti al primo soccorso, prestano la prima assistenza, avvisano le famiglie e, in caso di bisogno, i presidi sanitari presentando, tramite la direzione della scuola, la denuncia nel caso d'infortunio.	- I collaboratori scolastici svolgono servizio di sorveglianza e vigilanza degli studenti collaborando con il personale docente, in special modo durante la permanenza fuori dalle aule didattiche (atrio, corridoi, bagni) e in particolari momenti della giornata (entrata, intervallo, mensa, uscita). - Vigilanza sui ragazzi in caso di momentanea assenza dei docenti. - Sorveglianza degli accessi alla scuola, per evitare l'ingresso ad estranei. - Ai collaboratori scolastici spetta il controllo e la sorveglianza di tutti gli spazi scolastici e pertinenze esterne segnalando eventuali atti di vandalismo o di incuria.

1. ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

I cancelli esterni della scuola saranno aperti a partire dalle ore 7:30 per consentire l'ingresso degli alunni e degli insegnanti. Gli alunni dovranno attendere il suono della prima campana, fissato alle ore 7:55, negli spazi esterni della scuola. Successivamente, essi potranno entrare autonomamente nelle proprie aule scolastiche. I docenti, posti nei pressi delle aule, sorveglieranno gli spostamenti degli alunni nei corridoi fino alle ore 8:00, quando avrà inizio la prima ora di lezione. L'ingresso con biciclette a scuola è permesso solo se i mezzi sono accompagnati a mano e fino alle rastrelliere eventualmente situate in punti del cortile. Ogni alunno è tenuto al rispetto dell'orario e alla puntualità. I ritardi devono essere giustificati in forma scritta dai genitori, o da chi ne fa le veci, e presentati al momento del rientro a scuola, entro il giorno stesso o quello immediatamente successivo. Gli alunni possono uscire prima della fine delle lezioni solo per giustificati motivi, previa richiesta scritta dei genitori o di chi ne fa le veci. L'uscita anticipata sarà autorizzata esclusivamente su presentazione della richiesta. Tutte le assenze devono essere giustificate in forma scritta dai genitori o da chi ne fa le veci, utilizzando il diario scolastico. La giustificazione dovrà avvenire il

giorno stesso del rientro a scuola. Per motivi di ordine, sicurezza e per garantire un adeguato funzionamento della scuola, durante l'orario delle lezioni non è consentito ai genitori accedere ai locali scolastici (aule, laboratori, cortili, palestra) né interrompere l'attività didattica, salvo casi particolari, da concordare in anticipo, o situazioni di necessità.

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastici
- Gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli alunni, confidando nella collaborazione dei genitori a far rispettare ai propri figli gli orari di entrata e di uscita degli alunni, salvo casi eccezionali autorizzati dal Dirigente Scolastico, sentiti i docenti interessati. - Prima dell'avvio della prima ora di lezione il docente deve: fare l'appello e annotare sul registro le eventuali assenze o le entrate in ritardo (usufruendo del registro elettronico); segnalare tempestivamente alla presidenza eventuali irregolarità, assenze numerose o reiterate in particolari giorni periodicamente rilevate, al fine di attivare le opportune comunicazioni alla famiglia.	Ai collaboratori scolastici compete: - l'apertura dei cancelli e delle porte d'ingresso della scuola; - la sorveglianza degli spazi esterni e delle porte di accesso durante l'entrata e uscita degli alunni; - l'accoglienza degli alunni ritardatari; - la sorveglianza delle porte di accesso, atrio, corridoi e impedire l'entrata di estranei; - la vigilanza degli spostamenti degli studenti dal piano terra al piano superiore fino al rientro nelle proprie aule.

2. ATTIVITÀ DIDATTICHE IN AULA

Durante lo svolgimento delle lezioni, la sorveglianza degli alunni è affidata esclusivamente ai docenti in servizio. La vigilanza nelle aree esterne alle aule, come i corridoi e altre zone comuni, è garantita dalla presenza dei collaboratori scolastici preposti alla sorveglianza del piano.

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastici
- Il docente in servizio è responsabile della vigilanza sulla sicurezza e sull'incolumità degli alunni all'interno dell'aula in cui si svolge l'attività didattica. È compito del docente adottare tutte le misure necessarie per prevenire situazioni di pericolo e intervenire, se necessario, con misure disciplinari per comportamenti inappropriati, al fine di evitare che gli alunni compiano atti dannosi per sé, per gli altri o per le cose. - Il docente è tenuto a garantire che gli alunni mantengano un comportamento appropriato durante l'attività scolastica. Inoltre, è responsabilità del docente vigilare affinché: i banchi e le aule siano lasciati in ordine e puliti al termine delle lezioni; le attrezzature e il materiale scolastico vengano utilizzati e conservati in perfetta efficienza, segnalando tempestivamente alla segreteria eventuali danni o mancanze derivanti da responsabilità individuali; non si fumi all'interno dell'istituto, segnalando al personale incaricato qualsiasi infrazione osservata; i telefoni cellulari, smartphone e smartwatch restino spenti durante le lezioni, in conformità con le normative interne dell'istituto; durante le ore di lezione nei laboratori di informatica il docente deve garantire	- I collaboratori scolastici collaborano con gli insegnanti per assicurare, durante le attività didattiche, la sorveglianza degli spostamenti nei corridoi, atrio, servizi igienici degli alunni autorizzati a lasciare per breve tempo l'aula; assicurare la sorveglianza delle classi in caso di momentanea assenza dell'insegnante.

una vigilanza attenta e costante sulla navigazione degli alunni nel web, limitandola esclusivamente alle attività didattiche previste; la navigazione dovrà avvenire esclusivamente all'interno del workspace istituzionale, conforme alle linee guida e alle policy digitali stabilite dall'istituto; i docenti sono tenuti a verificare che gli alunni operino nel rispetto delle autorizzazioni esplicite fornite dai genitori per iscritto, riguardanti l'accesso a internet e l'utilizzo delle risorse online, conformemente alle normative in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica. - Il docente può autorizzare l'uscita temporanea di un alunno alla volta dall'aula per l'utilizzo dei servizi igienici o per altre necessità urgenti, controllando il rientro dell'alunno stesso. - Nel caso in cui il docente debba assentarsi momentaneamente dall'aula per esigenze improrogabili, è tenuto a incaricare un altro docente o un collaboratore scolastico in servizio della sorveglianza degli alunni durante la sua assenza.	
--	--

3. RICREAZIONE

La pausa più lunga del mattino e il rientro pomeridiano dopo la mensa si svolgono di norma in cortile. In caso di maltempo si rimane nell'atrio, nei corridoi antistanti le proprie aule o negli appositi spazi destinati. La sorveglianza per ogni intervallo è in carico ai docenti designati. I docenti di assistenza al termine dell'intervallo vigileranno affinché i ragazzi rientrino in ordine nelle rispettive aule. Le classi che faranno, al termine di un'ora di lezione, una breve seconda pausa dalle attività didattiche, si fermeranno nella propria aula sotto la sorveglianza del docente entrante.

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastici
- Durante la ricreazione gli insegnanti in servizio sono chiamati a svolgere accurata sorveglianza ed assistenza sia all'interno che in cortile impedendo giochi pericolosi e attività che possano recare danno a sé o ad altri, all'edificio o all'arredamento prevenendo per quanto possibile le situazioni di pericolo. - I docenti sono tenuti a: sorvegliare gli alunni durante l'intervallo intervenendo in caso di comportamenti scorretti; vigilare per prevenire situazioni di pericolo (giochi e corse in spazi non idonei); verificare che al termine dell'intervallo i ragazzi rientrino in ordine nelle rispettive aule.	- Durante la ricreazione i collaboratori scolastici di turno devono: collaborare con gli insegnanti nella vigilanza e controllare atri, scale, corridoi, bagni ai piani di competenza per evitare situazioni e comportamenti scorretti.

4. CAMBIO ORA

In caso di improvvisa assenza di un insegnante o in attesa di supplente, la sorveglianza degli alunni è assicurata dai collaboratori scolastici in servizio. In nessun caso gli alunni saranno lasciati incustoditi o liberi di lasciare la scuola. In caso di sciopero del personale docente, le famiglie sono

informate dalla scuola secondo la procedura prevista dalla vigente normativa. In caso di assemblee sindacali in orario di lezione, la scuola fa avviso scritto alle famiglie.

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastici
- Al suono della campanella i docenti devono assicurare un rapido avvicendamento nella didattica in classe. - Al cambio dell'ora l'insegnante rimane sulla porta in attesa dell'arrivo del collega in servizio nella classe nell'ora successiva. - In caso di ritardo del collega, il docente, prima di lasciare la classe, la assegna ad un collaboratore scolastico al piano disponibile per la sorveglianza. - Se in classe è presente l'insegnante di sostegno anche per l'ora successiva, la classe può essere affidata momentaneamente alla sua vigilanza. - L'insegnante entrante dovrà verificare la presenza di tutti gli alunni a ogni cambio dell'ora registrando le variazioni o segnalando in Segreteria eventuali anomalie.	- I collaboratori scolastici collaborano con i docenti per la sorveglianza ai piani durante il cambio dell'ora, vigilando sugli spostamenti delle classi e fino all'arrivo dell'insegnante, qualora incaricati dal docente uscente. - Il personale si accerterà che al termine degli spostamenti non rimangano studenti nei corridoi.

5. SPOSTAMENTI INTERNI TRA AULE ED EDIFICI

Gli spostamenti degli studenti tra aule ed edifici avvengono sempre con la supervisione dei docenti presenti in servizio e incaricati.

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastici
- È compito del docente: vigilare durante lo spostamento sul corretto comportamento degli alunni; accompagnare gli alunni nella propria aula qualora ancora nei corridoi, affidando i ragazzi al docente dell'ora; vigilare che tutti gli alunni lascino aule, laboratori e corridoi alla fine delle lezioni; nel caso dell'attività di Educazione Fisica è compito del docente accompagnare la classe in palestra o struttura sportiva esterna sia all'andata che al ritorno. In caso di necessità il docente può richiedere la presenza di personale A.T.A.	- Il collaboratore scolastico, su richiesta del docente, può affiancare i ragazzi nello spostamento degli alunni dalla propria aula a un altro spazio.

6. VIGILANZA PER ALUNNI CON DISABILITA'

La sorveglianza per l'alunno con disabilità è sempre assicurata dal docente di sostegno in servizio, dal docente della classe e dal docente assegnato all'assistenza. In caso di necessità, sarà garantita sorveglianza da un collaboratore scolastico.

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastici
- Il docente di sostegno assicura la sorveglianza costante dell'alunno con disabilità a cui è assegnato tranne quando la vigilanza sull'alunno è esercitata dal docente della classe o dal docente destinato alla sorveglianza.	- Il collaboratore scolastico collabora con il docente di classe, docente destinato alla sorveglianza o docente di sostegno di alunni con disabilità, quando gli viene richiesto.

7. MENSA SCOLASTICA

Al fine di garantire che il tempo mensa contribuisca efficacemente al percorso educativo degli alunni, tale momento deve svolgersi in un clima di serena convivialità, ispirato al rispetto reciproco e regolato da norme condivise di comportamento. Le classi si recheranno in mensa accompagnate dal docente incaricato della sorveglianza, nel rispetto del turno assegnato e degli spazi predisposti. È fatto obbligo a tutti gli alunni di attenersi alle regole di comportamento stabilite, nel rispetto del personale, dei compagni e dell'ambiente scolastico.

A cura del personale docente	
- Il docente in sorveglianza mensa aspetta la classe nell'area destinata (ad esempio atrio), prima che inizi attività del pomeriggio per accompagnarla in mensa attraverso, eventualmente, il cortile. - Gli alunni al termine del momento del tempo del pasto per la ripresa delle attività scolastiche pomeridiane verranno accompagnati dal docente sorvegliante nelle aule destinate. - Durante i pasti, il docente incaricato è responsabile della sorveglianza degli alunni e del rispetto delle norme igieniche, delle regole di comportamento corretto nei confronti dei pari e degli adulti (incluso il contenimento del rumore), nonché della tutela degli ambienti e della sicurezza.	

8. LABORATORI POMERIDIANI

Al termine della mensa, le classi faranno rientro nei locali scolastici accompagnate dal docente incaricato della sorveglianza, nel rispetto dei tempi previsti e raggiungendo le aule o i laboratori assegnati. Il personale collaboratore scolastico supporterà all'interno della scuola tale fase per garantire un'adeguata vigilanza sugli alunni. In attuazione della circolare del 21 novembre 2023 di questo istituto, al fine di assicurare una vigilanza puntuale e attenta sugli alunni iscritti alle attività pomeridiane, i docenti sono tenuti a rispettare le seguenti disposizioni.

Registrazione delle presenze e delle uscite: il docente della prima ora del mattino deve annotare sul registro elettronico le eventuali assenze e le richieste di uscita degli alunni alle ore 14:00, al termine delle lezioni curriculari; riportare le stesse informazioni anche sull'elenco cartaceo degli alunni iscritti ai laboratori pomeridiani, disponibile in ciascuna classe. Consegna degli alunni e sorveglianza post-mensa: il docente dell'ultima ora del mattino è tenuto a verificare che gli alunni che rimangono a scuola per partecipare ai laboratori pomeridiani vengano affidati ai docenti incaricati dell'assistenza durante il tempo mensa; consegnare agli stessi docenti l'elenco cartaceo aggiornato degli iscritti. Presa in carico e controllo presenze nei laboratori: alle ore 14:30, i docenti responsabili dei laboratori pomeridiani (qualora diversi da quelli del servizio mensa) prenderanno formalmente in carico gli alunni, verificandone la presenza e in caso di assenze non comunicate o situazioni dubbie, è necessario procedere tempestivamente al contatto con le famiglie.

A cura del personale docente	A cura del personale non docente
- Garantire la sorveglianza degli alunni per tutta la durata dell'attività, assicurandosi che il comportamento sia corretto e rispettoso anche dell'ambiente scolastico.	- I collaboratori scolastici e il personale non docente destinato alle attività pomeridiane possono fornire un supporto alla sorveglianza, non sostituendosi alla responsabilità educativa del docente bensì

- Favorire un clima educativo e collaborativo, promuovendo l'interesse, la partecipazione e il rispetto reciproco. - Supportare gli studenti nello svolgimento delle attività previste, guidandoli con indicazioni chiare, supervisionando i lavori e intervenendo in caso di difficoltà. - Garantire la sicurezza degli alunni, vigilando anche sull'uso corretto dei materiali, delle attrezzature elettroniche che dovranno permanere negli appositi laboratori non spostandole in altre aule, salvo specifica richiesta in Segreteria, rispettando le regole di sicurezza.	garantendo la sicurezza degli alunni vigilando anche sugli spostamenti e sulle regole di sicurezza.
--	---

9. PALESTRA E SPOGLIATOI

L'utilizzo della palestra e delle strutture sportive scolastiche è riservato esclusivamente allo svolgimento delle lezioni di Educazione Fisica, alle attività dei gruppi sportivi scolastici e ai progetti di educazione motoria previsti dal PTOF. Durante il trasferimento degli alunni dalla scuola alla palestra e viceversa, la vigilanza è a carico del docente di Educazione Motoria, coadiuvato, se presente, dal docente di sostegno o da altro docente in compresenza. Durante l'attività in palestra, gli alunni non possono allontanarsi senza la preventiva autorizzazione e la sorveglianza di un insegnante. È inoltre severamente vietato accedere alla palestra o utilizzare le attrezzature sportive in assenza del docente. Quest'ultimo è tenuto ad assicurare un'adeguata sorveglianza nel corso dell'intera lezione, nel rispetto delle norme di sicurezza e delle disposizioni generali in materia di vigilanza sugli alunni. Negli spogliatoi, gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, civile e rispettoso. L'utilizzo degli spogliatoi è consentito esclusivamente per il cambio dell'abbigliamento e per l'accesso ai servizi igienici adiacenti. L'ingresso negli spogliatoi o nei servizi durante l'orario di lezione deve essere sempre autorizzato dall'insegnante. La sorveglianza negli spogliatoi sarà effettuata dai docenti con modalità discrete ma efficaci. Le porte degli spogliatoi devono rimanere socchiuse e l'insegnante deve stazionare nelle immediate vicinanze, pronto a intervenire in caso di necessità. Qualora si renda necessario un controllo diretto, l'insegnante potrà accedere agli spogliatoi previa comunicazione. In presenza di situazioni gravi, è consentito l'ingresso immediato dell'insegnante in qualsiasi spogliatoio, nel rispetto della normativa sulla tutela della persona. La struttura degli spogliatoi è predisposta in modo da garantire la riservatezza degli alunni anche in caso di intervento del docente.

A cura del personale docente	
- Il docente è tenuto a garantire che l'accesso alla palestra e agli spogliatoi avvenga in modo ordinato, puntuale e nel rispetto delle regole. - Gli alunni accedono autonomamente agli spazi indicati, mentre il docente assicura la sorveglianza stazionando nelle immediate vicinanze della palestra e degli spogliatoi.	

10. USCITA DA SCUOLA

Al termine delle attività didattiche, gli alunni devono lasciare le aule in modo ordinato, utilizzando i percorsi di uscita più vicini o secondo le indicazioni fornite. I docenti sono tenuti ad accompagnare

gli studenti fino alla porta d'uscita dell'edificio scolastico, dove si conclude la loro responsabilità di vigilanza.

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastici
- Il docente è tenuto ad assicurare che l'uscita da scuola avvenga in modo ordinato e sicuro. - I ragazzi vengono accompagnati fino all'uscita, ove termina la responsabilità di vigilanza da parte dei docenti.	- Per consentire una corretta uscita da scuola, un collaboratore scolastico sarà presente presso l'uscita per vigilare sul passaggio degli alunni.

11. ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

Visite guidate o uscite formative: sono uscite che rispondono a una programmazione didattica e/o disciplinare ben definita, con obiettivi educativi specifici e una tempistica precisa. Queste attività si caratterizzano per la presenza di esperti che intervengono in funzione didattica o come guide metodologico-didattiche. Le visite guidate devono svolgersi principalmente durante l'orario scolastico e nel rispetto delle normative in materia di sicurezza e tutela degli studenti.

Uscite didattiche: sono uscite che si svolgono all'interno del territorio comunale o in località limitrofe, in orario antimeridiano o pomeridiano, e che richiedono brevi spostamenti a piedi o con mezzi pubblici. Qualora l'uscita non soddisfi nemmeno uno di questi requisiti, essa si qualifica come **visita guidata**. In caso di uscita sul territorio, è necessario fornire un'adeguata informazione preventiva alle famiglie, specificando gli orari, i percorsi e le modalità di partecipazione.

Viaggi di istruzione: si tratta di uscite che hanno l'obiettivo di offrire esperienze educative e formative, combinando attività culturali, socializzanti e ricreative. La durata del viaggio può variare da una giornata a più giorni consecutivi. Un'uscita si considera come viaggio di istruzione se richiede almeno un pernottamento o si svolge al di fuori dei confini provinciali e ha una durata superiore a 6 ore, con rientro previsto oltre le ore 16:30. I viaggi di istruzione devono essere preceduti dalla raccolta dei consensi delle famiglie, dalla comunicazione dei dettagli logistici e da una valutazione dei rischi legati all'attività.

Vigilanza durante le Attività Extrascolastiche e Responsabilità dei docenti accompagnatori: durante lo svolgimento delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, la **vigilanza sugli alunni** deve essere costantemente garantita dai docenti accompagnatori. Ogni docente è responsabile di un numero di alunni proporzionale alla tipologia di attività, con un massimo di 15 alunni per docente accompagnatore. In caso di partecipazione di alunni con disabilità, ai sensi della Legge 104/92, il consiglio di classe designa un accompagnatore aggiuntivo, su parere vincolante, per garantire che le esigenze specifiche degli alunni siano adeguatamente soddisfatte.

Comunicazione alle famiglie: prima di ogni attività extrascolastica, i genitori devono essere informati in merito agli obiettivi, alle modalità di svolgimento, agli orari, e al numero di docenti accompagnatori. Devono inoltre essere forniti i dettagli sui rischi connessi all'attività e sulle modalità di assistenza sanitaria (eventuali farmaci o dispositivi per particolari necessità). La scuola garantirà la raccolta dei consensi scritti delle famiglie per la partecipazione degli alunni a tutte le attività extrascolastiche.

Misure di sicurezza: in ogni attività extrascolastica, la scuola adotta misure di sicurezza in conformità con le normative vigenti. Ciò include l'obbligo di una preparazione adeguata da parte dei docenti accompagnatori riguardo la gestione delle emergenze, l'accesso a kit di pronto soccorso e

l'informazione sulle normative relative alla sicurezza nei trasporti e durante le visite guidate. Ogni docente dovrà essere a conoscenza del piano di emergenza previsto per le diverse attività.

Uso di mezzi pubblici: gli spostamenti relativi alle attività extrascolastiche devono avvenire preferibilmente tramite **mezzi di trasporto pubblici**. È vietato l'uso di automezzi privati delle famiglie o del personale scolastico, ad eccezione di casi specifici in cui non vi siano alternative valide e solo previa autorizzazione scritta da parte del dirigente scolastico. **Automezzi privati:** in casi eccezionali, quando l'uso di mezzi pubblici non sia possibile, l'istituto provvederà a organizzare il trasporto tramite automezzi privati solo con un'adeguata valutazione di sicurezza, previa richiesta di consenso scritto da parte delle famiglie. L'autista dovrà essere debitamente qualificato e l'automezzo conforme alle normative di sicurezza.

A cura del personale docente	A cura dei collaboratori scolastici
- La vigilanza degli studenti durante le attività extrascolastiche è garantita dai docenti accompagnatori, con un rapporto di uno ogni 15 studenti. - La sorveglianza deve essere attiva e continua per tutta la durata dell'attività, a partire dal momento in cui gli studenti sono affidati al docente, fino al termine dell'attività stessa. Il docente non può in alcun momento allentare la vigilanza sugli studenti. -È sua responsabilità assicurarsi che le regole comportamentali e di sicurezza siano chiare e comprensibili per tutti gli alunni, e provvedere a comunicarle prima dell'inizio dell'attività. - Nel caso di viaggi di istruzione che prevedano il pernottamento in strutture ricettive, il docente è tenuto a effettuare un'ispezione preventiva delle stanze degli studenti. L'ispezione ha lo scopo di verificare che non vi siano fonti di rischio o pericolo potenziale, garantendo così la sicurezza degli alunni durante il soggiorno.	- I collaboratori scolastici possono contribuire con i docenti alla vigilanza degli alunni durante le visite guidate e uscite didattiche seguendo eventuale regolamentazione delle gite.